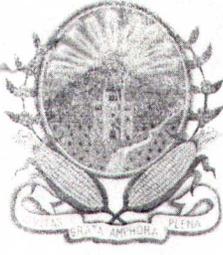


| | | |
|--|---|---|
|  | MUNICIPIO DE SONSON DESPACHO DEL ALCALDE | CODIGO: 100.34.03 |
| | | FECHA ACTUALIZACION: Resolución 032 de marzo 15 de 2016 |
| | | VERSIÓN:3 |

RESOLUCIÓN No. 008

8 de enero de 2021

“Por medio de la cual se reconoce y autoriza el pago de horas extras a un empleado de Carrera Administrativa del Municipio de Sonsón – Antioquia”

El alcalde municipal de Sonsón, Antioquia, en uso de sus facultades legales, especialmente las conferidas por los artículos 314 y 315 de la Constitución Política, el Decreto 1042 de 1978¹, el Decreto 1072 de 2015 y

CONSIDERANDO:

1. Que la señora CENELLY NARANJO MARÍN, identificada con CC 43.458.041 de Sonsón, es empleada de Carrera Administrativa de la Planta de cargos del Municipio de Sonsón, quien se desempeña como TÉCNICO ADMINISTRATIVO – TALENTO HUMANO, Nivel técnico, código 367, grado 5.
2. Que la empleada pública solicitó al Jefe Inmediato la posibilidad de que le sean pagadas las horas extras causadas y adeudadas por el municipio en los años: 2017 (ciento setenta y un horas), 2018 (doscientas trece horas) y 2019 (doscientas veintiocho horas).
3. Que, al finalizar cada año, elevaba la solicitud a su jefe inmediato, el cual le daba su visto bueno, pero nunca se hizo efectivo el pago, por lo que este año soportada por los certificados de los periodos trabajados en tiempo extra y las solicitudes que hizo en su momento de manera escrita al Director de Talento Humano, realizó la solicitud de manera verbal al señor Alcalde, para que éste estudiara la posibilidad de que se le pagaran los periodos adeudados.
4. Que el total de horas adeudadas asciende a SEISCIENTAS DOCE (612) horas. Debe hacerse en un solo pago porque se trata de una suma que se debe, además es un derecho adquirido, porque la funcionaria prestó efectivamente el servicio por lo tanto genera una obligación clara, expresa y actualmente exigible,

¹ “Por el cual se establece el sistema de nomenclatura y clasificación de los empleos de los ministerios, departamentos administrativos, superintendencias, establecimientos públicos y unidades administrativas especiales del orden nacional, se fijan las escalas de remuneración correspondientes a dichos empleos y se dictan otras disposiciones”.

*enly Naranjo Haro
2021/01/08*

| | | |
|--|---|---|
|  | MUNICIPIO DE SONSÓN DESPACHO DEL ALCALDE | CODIGO: 100.34.03 |
| | | FECHA ACTUALIZACION: Resolución 032 de marzo 15 de 2016 |
| | | VERSIÓN:3 |

toda vez que lo que aquí hay es una acumulación de la deuda, que no ha sido satisfecha por la entidad.

5. El Decreto 1042 de 1978 señala como uno de los requisitos para el pago de horas extras o el reconocimiento del descanso compensatorio que el empleo debe pertenecer al nivel asistencial hasta el grado 19 y del nivel técnico hasta el grado 9; de igual manera el concepto 040781 de 2020 del Departamento Administrativo de la Función Pública expresa:

“Las horas extras diurnas de 25% sobre la asignación básica mensual se reconocerá sólo a los empleados del nivel asistencial hasta el grado 19 y del nivel técnico hasta el grado 9.

Las horas extras y el trabajo suplementario se reconocerá para los empleados del nivel técnico hasta el grado 09 o del nivel asistencial hasta el grado 19; sin que en ningún caso podrán pagarse más de 50 horas extras mensuales...”

6. Este tiempo de trabajo extra será compensado en dinero, porque existen razones especiales del servicio como dar cumplimiento en la elaboración de contratos, realización de la nómina, liquidación de la seguridad social, liquidación de prestaciones sociales, entre otras; además para ser compensado en tiempo éste equivaldría a 76,5 días es decir dos meses dieciséis punto cinco días, en la que se requiere el trabajo de la empleada. De acuerdo con el Decreto 1042 de 1978 en comento, su artículo 36 autoriza al nominador a pagar en dinero las primeras CINCUENTA (50) horas de cada mes y en tiempo compensatorio las horas que sobrepasen tal cantidad mensual, con excepción – dice la norma mencionada- de los conductores mecánicos, los cuales se les reconocen hasta cien (100) horas extras mensuales. En efecto:

*“ARTÍCULO 36. De las horas extras diurnas. Cuando por razones especiales del servicio fuere necesario realizar trabajos en horas distintas de la jornada ordinaria de labor, el jefe del respectivo organismo o las personas en quienes este hubiere delegado tal atribución, autorizarán **descanso compensatorio o pago de horas extras**.*

***El pago de horas extras o el reconocimiento del descanso compensatorio** se sujetarán a los siguientes requisitos: (Negritas subrayadas y énfasis fuera de texto).*

Alcaldía de Sonsón

Carrera 6 N° 6 - 58. Palacio Municipal, Parque Principal "Ruiz y Zapata"

Teléfono +57 (4) 869 4444 Fax +57 (4) 869 4052

Correo electrónico: alcaldia@sonsón-antioquia.gov.co | Código postal 054 820

www.sonsón-antioquia.gov.co

**EL FUTURO
Es ahora**

| | | |
|--|---|---|
|  | MUNICIPIO DE SONSON DESPACHO DEL ALCALDE | CODIGO: 100.34.03 |
| | | FECHA ACTUALIZACION: Resolución 032 de marzo 15 de 2016 |
| | | VERSIÓN:3 |

a) El empleo o del funcionario que va a trabajarlas deberá tener una asignación básica mensual que no exceda de diez mil pesos. (Modificado tácitamente por el Artículo 12 del Decreto 660 de 2002.)

b) El trabajo suplementario deberá ser autorizado previamente, mediante comunicación escrita, en la cual se especifiquen las actividades que hayan de desarrollarse.

c) El reconocimiento del tiempo de trabajo suplementario se hará por resolución motivada y se liquidará con un recargo del veinticinco por ciento sobre la remuneración básica fijada por la ley para el respectivo empleo.

Los incrementos de salario a que se refieren los artículos 49 y 97 del presente Decreto se tendrán en cuenta para liquidar las horas extras.

d) En ningún caso podrán pagarse más de 40 horas extras mensuales. (Modificado tácitamente por el Artículo 12 del Decreto 660 de 2002)

e) Si el tiempo laboral fuera de la jornada ordinaria superar dicha cantidad, el excedente se reconocerá en tiempo compensatorio, a razón de un día hábil por cada ocho horas extras de trabajo. (Modificado por los Decretos anuales salariales, Art. 14 del Decreto 304 de 2020)". (Negrillas subrayadas y énfasis fuera de texto).

7. ~~El trabajo de horas extras fue autorizado por su superior inmediato, prueba de esto son los certificados del tiempo extra laborado y las autorizaciones para laborar horas extras firmadas por su jefe inmediato en la que se indica una a una las actividades realizadas y la duración de cada una de ellas, las cuales se llevaron a cabo por la necesidad de cumplir con la totalidad de las actividades propias de la oficina, ya que en la jornada laboral no se alcanzaba a realizar como lo son elaboración de contratos, informes para la DIAN, Calculo de prestaciones sociales, liquidación de seguridad social de vigencias anteriores, entre otros.~~

8. Para calcular el valor a cancelar se tuvo en cuenta el valor de la hora extra diurna de 25% más, sobre la asignación básica mensual, así:

- Valor hora (teniendo en cuenta la asignación Básica mensual) = \$6.680,00
- 25% más sobre valor hora = \$ 6.680,00 + \$1.670,00 = \$8.350,00
- Total Horas adeudadas= 612 horas

Alcaldía de Sonsón

Carrera 6 N° 6 - 58. Palacio Municipal, Parque Principal "Ruiz y Zapata"

Teléfono +57 (4) 869 4444 Fax: +57 (4) 869 4052

Correo electrónico: alcaldia@sonsón-antioquia.gov.co | Código postal 054 820

www.sonsón-antioquia.gov.co

EL FUTURO
Es ahora

| | | |
|--|---|---|
|  | MUNICIPIO DE SONSON DESPACHO DEL ALCALDE | CODIGO: 100.34.03 |
| | | FECHA ACTUALIZACION: Resolución 032 de marzo 15 de 2016 |
| | | VERSIÓN:3 |

- Valor total = 612 h x \$ 8.350,00 = \$ 5.110.200,00

9. Se ha llegado a un acuerdo con la funcionaria para la cancelación de las horas extras causadas, obligándose el Municipio de Sonsón a cancelarle un total de **CUATRO MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL PESOS (\$4.175.000)** y las 112 horas restantes serán compensadas con 14 días libres los cuales se pagarán a razón de tres días laborables en cada quincena hasta completar la totalidad de horas a compensar.

En virtud de lo expuesto, el Alcalde Municipal de Sonsón -Antioquia-,

RESUELVE:

PRIMERO: RECONOCER a la servidora pública CENELLY NARANJO MARÍN, quien se identifica con la cédula de ciudadanía Nro. 43.458.041, TÉCNICO ADMINISTRATIVO – TALENTO HUMANO, Nivel técnico, código 367, grado 5. La suma de **CUATRO MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL PESOS (\$4.175.000)** correspondiente a 500 horas extras.

SEGUNDO: RECONOCER a la servidora pública CENELLY NARANJO MARÍN, quien se identifica con la cédula de ciudadanía Nro. 43.458.041, TÉCNICO ADMINISTRATIVO – TALENTO HUMANO, Nivel técnico, código 367, grado 5, el disfrute de 14 días compensatorios los cuales corresponden a 112 horas extras los cuales se disfrutarán a razón de tres días laborales cada quince días.

TERCERO: ORDENAR a la Secretaría de Hacienda Municipal el pago de la totalidad del valor convenido en el artículo anterior.

CUARTO: Los gastos que demande la entrega de los recursos económicos a que hace referencia el artículo segundo de este acto administrativo, se imputarán al Presupuesto Municipal de la vigencia fiscal 2020.

QUINTO: NOTIFICAR a a la servidora pública CENELLY NARANJO MARÍN, quien se identifica con la cédula de ciudadanía Nro. 43.458.041, el presente acto

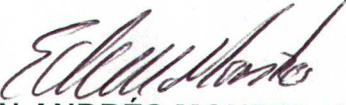
| | | |
|--|---|---|
|  | MUNICIPIO DE SONSÓN DESPACHO DEL ALCALDE | CODIGO: 100.34.03 |
| | | FECHA ACTUALIZACION: Resolución 032 de marzo 15 de 2016 |
| | | VERSIÓN:3 |

administrativo, advirtiéndole que contra el mismo procede el recurso de reposición, el cual deberá ser interpuesto ante el Alcalde Municipal de Sonsón, Antioquia, entre los diez (10) días siguientes al acto de notificación.

SEXTO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su ejecutoria.

Dada en Sonsón - Antioquia, a los 8 días del mes de enero de 2021

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE


EDWIN ANDRÉS MONTES HENAO
 Alcalde Municipal

| | Funcionario o contratista | Firma | Fecha |
|----------|-----------------------------|--|------------|
| Elaboró: | Directora de Talento Humano |  | 28-12-2020 |
| Revisó: | Asesor Jurídico | | 28-12-2020 |

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

Alcaldía de Sonsón

Carrera 6 N° 6 - 58. Palacio Municipal, Parque Principal "Ruiz y Zapata"

Teléfono +57 (4) 869 4444 Fax: +57 (4) 869 4052

Correo electrónico: alcaldia@sonsón-antioquia.gov.co | Código postal 054 820

www.sonsón-antioquia.gov.co

EL FUTURO
Es ahora

| | | |
|---|---|--|
|  | MUNICIPIO DE SONSÓN SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DIRECCION DE TALENTO HUMANO | CODIGO: 112.37.03 |
| | | FECHA ACTUALIZACION: Acuerdo 005 21/10/ 2011 |
| | | VERSIÓN: 02 |

Sonsón, 4 de enero de 2017

Señora
CENELLY NARANJO MARÍN
Técnico Administrativa
Talento Humano

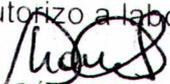
Referencia: Autorización para laborar horas extras

Cordial saludo

Debido a que las necesidades del servicio requieren una prestación interrumpida en algunas ocasiones de las actividades realizadas por la oficina de talento humano y que en la jornada ordinaria no se alcanza a dar cumplimiento total a los requerimientos como lo son:

- Revisión de la documentación y elaboración de contratos, con sus respectivas afiliaciones a la ARL, para que los contratistas y/o trabajadores cuenten con todas las condiciones para ejercer su labor o cumplir con sus objetivos
- Informe de cálculos de prestaciones sociales
- Calculo de Cesantías e Interés
- Informe de Personal y Costos
- Liquidación de Seguridad Social de vigencias anteriores
- Informe de procuraduría

Por la cantidad de actividades que no se alcanza a evacuar en la jornada laboral, le autorizo a laborar horas extras de acuerdo al Decreto 1042 de 1978


JHON JAIRO MARIN OSORIO

Director de Talento Humano

| | | |
|-----------------------|-------------------------|-------------------------|
| Elaboró: | Revisó | Aprobó |
| Cenelly Naranjo Marín | Jhon Jairo Marín Osorio | Jhon Jairo Marín Osorio |

Alcaldía de Sonsón

Carrera 6 No 6-58. Palacio Municipal, Plaza Principal "Ruiz y Zapata"
Teléfono: 57(4) 869 44 44 Fax: 57(4) 869 40 52
Email: alcaldia@sonson-antioquia.gov.co / Código Postal 054820

www.sonson-antioquia.gov.co



| | | |
|---|---|--|
|  | MUNICIPIO DE SONSON SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DIRECCION DE TALENTO HUMANO | CODIGO: 112.37.03 |
| | | FECHA ACTUALIZACION: Acuerdo 005 21/10/ 2011 |
| | | VERSIÓN: 02 |

Sonsón, 5 de enero de 2018

Señora
CENELLY NARANJO MARÍN
Técnico Administrativa
Talento Humano

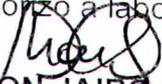
Referencia: Autorización para laborar horas extras

Cordial saludo

Debido a que las necesidades del servicio requieren una prestación interrumpida en algunas ocasiones de las actividades realizadas por la oficina de talento humano y que en la jornada ordinaria no se alcanza a dar cumplimiento total a los requerimientos como lo son:

- Revisión de la documentación y elaboración de contratos, con sus respectivas afiliaciones a la ARL, para que los contratistas y/o trabajadores cuenten con todas las condiciones para ejercer su labor o cumplir con sus objetivos
- Informe de cálculos de prestaciones sociales
- Calculo de Cesantías e Interés
- Informe de Personal y Costos para la DIAN
- Informe de procuraduría

Por la cantidad de actividades que no se alcanza a evacuar en la jornada laboral, le autorizo a laborar horas extras de acuerdo al Decreto 1042 de 1978


JHON JAIRO MARIN OSORIO

Director de Talento Humano

| | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Elaboró: Cenelly Naranjo Marin | Revisó Jhon Jairo Marin Osorio | Aprobó Jhon Jairo Marin Osorio |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|

Alcaldía de Sonsón

Carrera 6 No 6-58. Palacio Municipal, Plaza Principal "Ruiz y Zapata"
Teléfono: 57(4) 869 44 44 Fax: 57(4) 869 40 52
Email: alcaldia@sonson-antioquia.gov.co /Código Postal 054820

www.sonson-antioquia.gov.co



| | | |
|---|---|--|
|  | MUNICIPIO DE SONSON SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACION CIUDADANA DIRECCION DE TALENTO HUMANO | CODIGO: 112.37.03 |
| | | FECHA ACTUALIZACION: Acuerdo 005 21/10/ 2011 |
| | | VERSION: 02 |

Sonsón, 12 de enero de 2019

Señora
CENELLY NARANJO MARÍN
Técnico Administrativa
Talento Humano

Referencia: Autorización para laborar horas extras

Debido a que las necesidades del servicio requieren una prestación interrumpida en algunas ocasiones de las actividades realizadas por la oficina de talento humano y que en la jornada ordinaria no se alcanza a dar cumplimiento total a los requerimientos como lo son:

- Revisión de la documentación y elaboración de contratos, con sus respectivas afiliaciones a la ARL, para que los contratistas y/o trabajadores cuenten con todas las condiciones para ejercer su labor o cumplir con sus objetivos
- Informe de cálculos de prestaciones sociales
- Calculo de Cesantías e Interés
- Informe de Personal y Costos para la DIAN
- Liquidación de aportes a pensión
- Calculo de presupuesto nómina

Por la cantidad de actividades que no se alcanza a evacuar en la jornada laboral, le autorizo a laborar horas extras de acuerdo al Decreto 1042 de 1978


JHON JAIRO MARIN OSORIO
 Director de Talento Humano

| | | |
|-----------------------|-------------------------|-------------------------|
| Elaboró: | Revisó | Aprobó |
| Cenelly Naranjo Marin | Jhon Jairo Marín Osorio | Jhon Jairo Marín Osorio |

Alcaldía de Sonsón
 Carrera 6 No 6-58. Palacio Municipal, Plaza Principal "Ruiz y Zapata"
 Teléfono: 57(4) 869 44 44 Fax: 57(4) 869 40 52
 Email: alcaldia@sonson-antioquia.gov.co / Código Postal 054820

www.sonson-antioquia.gov.co


Sonsón
 Progresá

Sonsón, noviembre 29 de 2017

Señor
JHON JAIRO MARIN OSOSRIO
Director de Talento Humano
Municipio de Sonsón

Respetado señor

Como ya se lo he venido solicitando en reiteradas ocasiones, solicito su colaboración respecto al reconocimiento de las horas laboras por fuera del horario laboral en la realización de los diferentes informes.

Agradezco su valiosa atención.

Cenelly Naranjo Marin
CENELLY NARANJO MARIN
Técnica Administrativa
Talento Humano

Rdo: [Signature]
Noviembre 29 / 2017

Sonsón, octubre 13 de 2018

Señor
JHON JAIRO MARIN OSOSRIO
Director de Talento Humano
Municipio de Sonsón

Respetado señor

Como ya se lo he venido solicitando en forma verbal en reiteradas ocasiones, solicito su colaboración respecto al reconocimiento de las horas laboradas por fuera del horario laboral en la realización de los diferentes informes.

Agradezco su valiosa atención.

Cenelly Naranjo Marin
CENELLY NARANJO MARIN
Técnica Administrativa
Talento Humano

Rdo: Jhon Jairo Marin Ososrio
Octubre 13 / 2018

Sonsón, diciembre 28 de 2019

Señor
JHON JAIRO MARIN OSOSRIO
Director de Talento Humano
Municipio de Sonsón

Respetado señor

Como ya se lo he venido solicitando en forma verbal en reiteradas ocasiones, solicito su colaboración respecto al reconocimiento de las horas laboradas por fuera del horario laboral en la realización de los diferentes informes y liquidación seguridad social de otras vigencias.

Agradezco su valiosa atención.

Cenelly Naranjo Marin
CENELLY NARANJO MARIN
Técnica Administrativa
Talento Humano

*Rdo. [Signature]
Diciembre 28/2019*



MUNICIPIO DE SONSON
SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACION
CIUDADANA
DIRECCION DE TALENTO HUMANO

CODIGO: 112.37.03

FECHA ACTUALIZACION:

Acuerdo 005 21/10/ 2011

VERSION: 02

CERTIFICADO

EL DIRECTOR DE TALENTO HUMANO DEL MUNICIPIO DE SONSON ANTIOQUIA

CERTIFICA:

Que a **CENELLY NARANJO MARIN**, identificada con cédula de ciudadanía Nro. 43.458.041, se le tiene pendiente el reconocimiento del tiempo que se relaciona a continuación:

| ENERO DE 2017 | | | |
|-----------------------|-------------------------|--|-------------------------|
| FECHA | HORA | ACTIVIDAD | TOTAL HORAS |
| 7 SABADO: | 3:00 P.M A 6:00 P.M | INFORME CALCULO PRESTACCIONES | 3 HORAS |
| 8 DOMINGO: | 2:00 P.M A 10:00 P.M | INFORME CALCULO PRESTACCIONES | 8 HORAS |
| 11 MIERCOLES: | 4:00 P.M A 9:00 P.M | INFORME CALCULO PRESTACCIONES | 5 HORAS |
| 12 JUEVES: | 7:00 P.M A 11:37 P.M | INFORME CALCULO PRESTACCIONES (ENVIADO AL CORREO) | 4 HORAS Y 37 MINUTOS |
| 14 Y 21 SABADOS: | 2:00 P.M A 6:00 P.M | REVISION DE DOCUMENTACION Y DIGITALIZACION DE (CONTRATOS) | 8 HORAS |
| 18 Y 25 MIERCOLES: | 2:00 P.M A 6:00 P.M | REVISION DE DOCUMENTACION Y DIGITALIZACION DE (CONTRATOS) | 8 HORAS |

| FEBRERO DE 2017 | | | |
|-----------------|----------------------|----------------------------------|-------------|
| FECHA | HORA | ACTIVIDAD | TOTAL HORAS |
| 5 DOMINGO | 1:00 P.M A 6:00 P.M | CALCULO CESANTIAS E INTERESES | 5 HORAS |
| 8 MIERCOLES : | 2:00 P.M A 10:00 P.M | CESANTIAS E INTERESES | 8 HORAS |
| 9 JUEVES: | 7:00 P.M A 10:00 | CESANTIAS | 3 HORAS |

Alcaldía de Sonsón

Carrera 6 No 6-58. Palacio Municipal, Plaza Principal "Ruiz y Zapata
Teléfono: 57(4) 869 44 44 Fax: 57(4) 869 40 52
Email: alcaldia@sonson-antioquia.gov.co /Código Postal 054820

www.sonson-antioquia.gov.co





MUNICIPIO DE SONSON
SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN
CIUDADANA
DIRECCION DE TALENTO HUMANO

CODIGO: 112.37.03

FECHA ACTUALIZACION:
Acuerdo 005 21/10/ 2011

VERSIÓN: 02

| | | | |
|-------------|---------------------|-----------|---------|
| | P.M | | |
| 11 SABADOS: | 2:00 P.M A 6:00 P.M | CESANTIAS | 4 HORAS |

| MARZO DE 2017 | | | |
|-------------------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| FECHA | HORA | ACTIVIDAD | TOTAL HORAS |
| 11 SABADO | 3:00 P.M A 7:00 P.M | INFORME PERSONAL Y COSTOS | 4 HORAS |
| 12 DOMINGO : | 2:00 P.M A 8:00 P.M | INFORME PERSONAL Y COSTOS | 6 HORAS |
| 18 SABADO | 3:00 P.M A 9:00 P.M | INFORME PERSONAL Y COSTOS -DIAN | 6 HORAS |
| 19 DOMINGO: | 1:00 P.M A 8:00 P.M | INFORME PERSONAL Y COSTOS -DIAN | 7 HORAS |
| 20 LUNES FESTIVO: | 1:00 P.M A 8:00 P.M | INFORME PERSONAL Y COSTOS -DIAN | 7 HORAS |

| ABRIL DE 2017 | | | |
|---------------|---------------------|---|-------------|
| FECHA | HORA | ACTIVIDAD | TOTAL HORAS |
| 5 MIERCOLES | 3:00 P.M A 9:00 P.M | CALCULO PRESTACIONES A MARZO 31 | 6 HORAS |
| 8 SABADO : | 2:00 P.M A 8:00 P.M | CALCULO PRESTACIONES A MARZO 31 | 6 HORAS |
| 9 DOMINGO : | 2:00 P.M A 9:00 P.M | CALCULO PRESTACIONES A MARZO 31 | 7 HORAS |
| 11 MARTES : | 7:00 P.M A 9:00 P.M | ENVIO INFORME CALCULO PRESTACIONES A MARZO 31 | 2 HORAS |

| MAYO DE 2017 | | | |
|--------------|----------------------|---|-------------|
| FECHA | HORA | ACTIVIDAD | TOTAL HORAS |
| 3 MIERCOLES | 3:00 P.M A 10:00 P.M | LIQUIDACION SOCIAL ANTERIORES SEGURIDAD VIGENCIAS | 7 HORAS |
| 4 JUEVES : | 6:00 P.M A 10:00 P.M | LIQUIDACION SOCIAL ANTERIORES SEGURIDAD VIGENCIAS | 4 HORAS |
| 22 LUNES: | 6:00 P.M A 8:00 P.M | DIGITACIÓN CONTRATOS DE | 2 HORAS |

Alcaldía de Sonsón

Carrera 6 No 6-58. Palacio Municipal, Plaza Principal "Ruiz y Zapata"
Teléfono: 57(4) 869 44 44 Fax: 57(4) 869 40 52
Email: alcaldia@sonson-antioquia.gov.co /Código Postal 054820

www.sonson-antioquia.gov.co





MUNICIPIO DE SONSON
SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN
CIUDADANA
DIRECCION DE TALENTO HUMANO

CODIGO: 112.37.03

FECHA ACTUALIZACION:
Acuerdo 005 21/10/ 2011

VERSIÓN: 02

| JULIO DE 2017 | | | |
|-------------------|----------------------|---|-------------|
| FECHA | HORA | ACTIVIDAD | TOTAL HORAS |
| 16 DOMINGO | 3:00 P.M A 8:00 P.M | LIQUIDACION SEGURIDAD SOCIAL VIGENCIAS ANTERIORES | 5 HORAS |
| 18 MARTES : | 7:00 P.M A 11 00 P.M | INFORME SIGEP | 4 HORAS |
| 19 MIERCOLES : | 3:00 P.M A 9:00 P.M | CALCULO PRESTACIONES A JUNIO 30 | 6 HORAS |
| 20 JUEVES FESTIVO | 1:00 P.M A 7:00 P.M | CALCULO PRESTACIONES A JUNIO 30 | 6 HORAS |
| 21 VIERNES : | 7:00 P.M A 12:00 P.M | CALCULO PRESTACIONES A JUNIO 30 | 5 HORAS |

| OCTUBRE DE 2017 | | | |
|-----------------|----------------------|--------------------------------------|-------------|
| FECHA | HORA | ACTIVIDAD | TOTAL HORAS |
| 11 MIERCOLES | 3:00 P.M A 7:00 P.M | CALCULO PRESTACIONES A SEPTIEMBRE 30 | 4 HORAS |
| 13 VIERNES: | 7:00 P.M A 11 00 P.M | CALCULO PRESTACIONES A SEPTIEMBRE 30 | 4 HORAS |
| 14 SABADO : | 3:00 P.M A 11:00 P.M | INFORME PROCURADURIA | 8 HORAS |

| NOVIEMBRE DE 2017 | | | |
|-------------------|---------------------|---|-------------|
| FECHA | HORA | ACTIVIDAD | TOTAL HORAS |
| 25 SABADO | 3:00 P.M A 7:00 P.M | INFORME PROCURADURIA (PLANTA DE CARGOS) | 4 HORAS |
| 29 MIERCOLES: | 2:00 P.M A 7:00 P.M | INFORME PROCURADURIA (PLANTA DE CARGOS) | 5 HORAS |

JHON JAIRO MARIN OSORIO
Director de Talento Humano

| Elaboró: | Revisó | Aprobó |
|-----------------------|-------------------------|-------------------------|
| Cenelly Naranjo Marin | Jhon Jairo Marin Osorio | Jhon Jairo Marin Osorio |

Alcaldía de Sonsón

Carrera 6 No 6-58. Palacio Municipal, Plaza Principal "Ruiz y Zapata"
Teléfono: 57(4) 869 44 44 Fax: 57(4) 869 40 52
Email: alcaldia@sonson-antioquia.gov.co /Código Postal 054920

www.sonson-antioquia.gov.co



| | | |
|---|---|--|
|  | MUNICIPIO DE SONSON SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACION CIUDADANA DIRECCION DE TALENTO HUMANO | CODIGO: 112.37.03 |
| | | FECHA ACTUALIZACION: Acuerdo 005 21/10/ 2011 |
| | | VERSIÓN: 02 |

CERTIFICADO

EL DIRECTOR DE TALENTO HUMANO DEL MUNICIPIO DE SONSON ANTIOQUIA

CERTIFICA:

Que a **CENELLY NARANJO MARIN**, identificada con cédula de ciudadanía Nro. 43.458.041, se le tiene pendiente el reconocimiento del tiempo que se relaciona a continuación:

| ENERO DE 2018 | | | |
|---------------------------|-------------------------|---|-------------------------|
| FECHA | HORA | ACTIVIDAD | TOTAL HORAS |
| 7 DOMINGO: | 2:00 P.M A 6:00 P.M | INFORME CALCULO PRESTACIONES | 4 HORAS |
| 8 FESTIVO: | 2:00 P.M A 10:00 P.M | INFORME CALCULO PRESTACIONES | 8 HORAS |
| 10 MIERCOLES: | 4:00 P.M A 8:00 P.M | INFORME CALCULO PRESTACIONES | 4 HORAS |
| 11 JUEVES: | 7:00 P.M A 11:37 P.M | INFORME CALCULO PRESTACIONES (ENVIADO AL CORREO) | 4 HORAS Y 37 MINUTOS |
| 16 y 23 MARTES: | 6:00 P.M A 9:00 P.M | REVISION DE DOCUMENTACION Y DIGITALIZACION DE CONTRATOS) | 6 HORAS |
| 17, 24 Y 31 MIERCOLES: | 2:00 P.M A 6:00 P.M | REVISION DE DOCUMENTACION Y DIGITALIZACION DE CONTRATOS) | 12 HORAS |
| VIERNES 26 | 6:00 P.M A 9:00 P.M | REVISION DE DOCUMENTACION Y DIGITALIZACION DE CONTRATOS) | 3 HORAS |

| FEBRERO DE 2018 | | | |
|-----------------|---------------------|---------------------|-------------|
| FECHA | HORA | ACTIVIDAD | TOTAL HORAS |
| 3 Y 10 SABADO | 4:00 P.M A 7:00 P.M | CALCULO CESANTIAS E | 6 HORAS |

Alcaldía de Sonsón

Carrera 6 No 6-58. Palacio Municipal, Plaza Principal "Ruiz y Zapata"
Teléfono: 57(4) 869 44 44 Fax: 57(4) 869 40 52
Email: alcaldia@sonson-antioquia.gov.co /Código Postal 054820

www.sonson-antioquia.gov.co





MUNICIPIO DE SONSON
SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN
CIUDADANA
DIRECCION DE TALENTO HUMANO

CODIGO: 112.37.03

FECHA ACTUALIZACION:
Acuerdo 005 21/10/ 2011

VERSIÓN: 02

| | | | |
|-------------|----------------------|-----------------------|---------|
| | | INTERESES | |
| 4 DOMINGO : | 2:00 P.M A 10:00 P.M | CESANTIAS E INTERESES | 8 HORAS |
| 11 DOMINGO: | 7:00 P.M A 10:00 P.M | CESANTIAS | 3 HORAS |
| 24 SABADO: | 3:00 P.M A 8:00 P.M | CESANTIAS | 5 HORAS |

| MARZO DE 2018 | | | |
|----------------------|----------------------|--|-------------|
| FECHA | HORA | ACTIVIDAD | TOTAL HORAS |
| 3 SABADO | 3:00 P.M A 7:00 P.M | INFORME PERSONAL Y COSTOS | 4 HORAS |
| 4, 11 Y 18 DOMINGO : | 2:00 P.M A 10:00 P.M | INFORME PERSONAL Y COSTOS E INFORME DIAN | 24 HORAS |
| 7, 14 Y 21 MIERCOLES | 3:00 P.M A 9:00 P.M | REVISION DE DOCUMENTACION Y DIGITALIZACION DE CONTRATOS) | 18 HORAS |
| 19 FESTIVO | 1:00 P.M A 8:00 P.M | INFORME PERSONAL Y COSTOS -DIAN | 7 HORAS |

| ABRIL DE 2018 | | | |
|----------------|----------------------|---|-------------|
| FECHA | HORA | ACTIVIDAD | TOTAL HORAS |
| 10 MARTES | 6:00 P.M A 9:00 P.M | ANUARIO ESTADISTICO | 3 HORAS |
| 11 MIERCOLES | 3:00 P.M A 8:00 P.M | CALCULO PRESTACIONES MARZO 31 A | 5 HORAS |
| 12 JUEVES | 7:00 P.M A 10:00 P.M | ANUARIO ESTADISTICO | 3 HORAS |
| 13 VIERNES | 7:00 P.M A 11:00 P.M | ANUARIO ESTADISTICO | 4 HORAS |
| 14 SABADO : | 2:00 P.M A 8:00 P.M | CALCULO PRESTACIONES MARZO 31 A | 6 HORAS |
| 15 DOMINGO : | 2:00 P.M A 8:00 P.M | CALCULO PRESTACIONES MARZO 31 A | 6 HORAS |
| 18 MIERCOLES : | 3:00 P.M A 8:00 P.M | ENVIO INFORME CALCULO PRESTACIONES MARZO 31 A | 5 HORAS |

Alcaldía de Sonsón

Carrera 6 No 6-58. Palacio Municipal, Plaza Principal "Ruiz y Zapata
Teléfono: 57(4) 869 44 44 Fax: 57(4) 869 40 52
Email: alcaldia@sonson-antioquia.gov.co /Código Postal 054820

www.sonson-antioquia.gov.co





MUNICIPIO DE SONSON
SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACION
CIUDADANA
DIRECCION DE TALENTO HUMANO

CODIGO: 112.37.03

FECHA ACTUALIZACION:
Acuerdo 005 21/10/ 2011

VERSION: 02

| MAYO DE 2018 | | | |
|--------------|----------------------|---|-------------|
| FECHA | HORA | ACTIVIDAD | TOTAL HORAS |
| 8 MARTES | 7:00 P.M A 10:00 P.M | INFORME PROCURADURIA LEY DE GARANTIAS | 3 HORAS |
| 9 MIERCOLES | 3:00 P.M A 10:00 P.M | INFORME PROCURADURIA LEY DE GARANTIAS | 7 HORAS |

| JULIO DE 2018 | | | |
|----------------|----------------------|------------------------------------|-------------|
| FECHA | HORA | ACTIVIDAD | TOTAL HORAS |
| 14 SABADO | 3:00 P.M A 7:00 P.M | CALCULO PRESTACIONES A JUNIO 30 | 4 HORAS |
| 15 DOMINGO : | 3:00 P.M A 9:00 P.M | CALCULO PRESTACIONES A JUNIO 30 | 6 HORAS |
| 18 MIERCOLES : | 3:00 P.M A 11 00 P.M | CALCULO PRESTACIONES A JUNIO 30 | 8 HORAS |
| 19 JUEVES : | 7:00 P.M A 10:00 P.M | CALCULO PRESTACIONES A JUNIO 30 | 3 HORAS |
| 21 VIERNES : | 7:00 P.M A 12:00 P.M | CALCULO PRESTACIONES A JUNIO 30 | 5 HORAS |

| AGOSTO DE 2018 | | | |
|----------------|---------------------|---|-------------|
| FECHA | HORA | ACTIVIDAD | TOTAL HORAS |
| 3 VIERNES | 6:00 P.M A 9:00 P.M | DE DOCUMENTACION Y DIGITALIZACION DE CONTRATOS) | 3 HORAS |
| 4 SABADO | 2:00 P.M A 6:00 P.M | DE DOCUMENTACION Y DIGITALIZACION DE CONTRATOS) | 4 HORAS |
| 8 MIERCOLES: | 2:00 P.M A 6:00 P.M | DE DOCUMENTACION Y DIGITALIZACION DE CONTRATOS) | 4 HORAS |
| 9 JUEVES | 6:00 P.M A 9:00 P.M | DE DOCUMENTACION Y DIGITALIZACION DE CONTRATOS) | 3 HORAS |

Alcaldía de Sonsón

Carrera 6 No 6-58. Palacio Municipal, Plaza Principal "Ruiz y Zapata"
Teléfono: 57(4) 869 44 44 Fax: 57(4) 869 40 52
Email: alcaldia@sonson-antioquia.gov.co /Código Postal 054820

www.sonson-antioquia.gov.co





MUNICIPIO DE SONSON
SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACION
CIUDADANA
DIRECCION DE TALENTO HUMANO

CODIGO: 112.37.03

FECHA ACTUALIZACION:
Acuerdo 005 21/10/ 2011

VERSIÓN: 02

| OCTUBRE DE 2018 | | | |
|-----------------|----------------------|--------------------------------------|-------------|
| FECHA | HORA | ACTIVIDAD | TOTAL HORAS |
| 10 MIERCOLES | 3:00 P.M A 7:00 P.M | CALCULO PRESTACIONES A SEPTIEMBRE 30 | 4 HORAS |
| 15 FESTIVO | 11:00 A.M A 6:00 P.M | CALCULO PRESTACIONES A SEPTIEMBRE 30 | 7 HORAS |
| 13 SABADO | 3:00 P.M A 7:00 P.M | CALCULO PRESTACIONES A SEPTIEMBRE 30 | 4 HORAS |

VACACIONES 15 DIAS HABLES RESOLUCION 167 DE 2018

JHON JAIRO MARIN OSORIO
Director de Talento Humano

| Elaboró: | Revisó | Aprobó |
|-----------------------|-------------------------|-------------------------|
| Cenelly Naranjo Marin | Jhon Jairo Marín Osorio | Jhon Jairo Marín Osorio |

Alcaldía de Sonsón

Carrera 6 No 6-58. Palacio Municipal, Plaza Principal "Ruiz y Zapata"
Teléfono: 57(4) 869 44 44 Fax: 57(4) 869 40 52
Email: alcaldia@sonson-antioquia.gov.co /Código Postal 054820

www.sonson-antioquia.gov.co





MUNICIPIO DE SONSON
SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACION
CIUDADANA
DIRECCION DE TALENTO HUMANO

CODIGO: 112.37.03

FECHA ACTUALIZACION:
Acuerdo 005 21/10/ 2011

VERSION: 02

CERTIFICADO

EL DIRECTOR DE TALENTO HUMANO DEL MUNICIPIO DE SONSON ANTIOQUIA

CERTIFICA:

Que a **CENELLY NARANJO MARIN**, identificada con cédula de ciudadanía Nro. 43.458.041, se le tiene pendiente el reconocimiento del tiempo que se relaciona a continuación:

| ENERO DE 2019 | | | |
|---------------------------------|------------------------|--|-------------|
| FECHA | HORA | ACTIVIDAD | TOTAL HORAS |
| 14 LUNES: | 6:00 P.M A 8:00 P.M | REVISION DE DOCUMENTACION Y DIGITALIZACION DE (CONTRATOS) | 2 HORAS |
| 19 Y 26 SABADOS: | 2:00 P.M A 6:00 P.M | REVISION DE DOCUMENTACION Y DIGITALIZACION DE (CONTRATOS) | 8 HORAS |
| 17 Y 24 JUEVES Y 18 VIERNES: | 6:00 P.M A 8:00 P.M | REVISION DE DOCUMENTACION Y DIGITALIZACION DE (CONTRATOS) | 6 HORAS |
| 23 MIERCOLES | 2:00 P.M A 6:00 P.M | INFORME CALCULO PRESTACIONES | 4 HORAS |
| 25 VIERNES: | 6:00 P.M A 10:00 P.M | INFORME CALCULO PRESTACIONES | 4 HORAS |
| 26 SABADO: | 4:00 P.M A 8:00 P.M | INFORME CALCULO PRESTACIONES | 4 HORAS |
| 27 DOMINGO: | 1:00 P.M A 9:00 P.M | INFORME CALCULO PRESTACIONES (ENVIADO AL CORREO) | 8 HORAS |

| FEBRERO DE 2019 | | | |
|-----------------|---------------------|-------------|-------------|
| FECHA | HORA | ACTIVIDAD | TOTAL HORAS |
| 1 Y 8 VIERNES, | 6:00 P.M A 8:00 P.M | REVISION DE | 12 HORAS |

Alcaldía de Sonsón

Carrera 6 No 6-58. Palacio Municipal, Plaza Principal "Ruiz y Zapata"
Teléfono: 57(4) 869 44 44 Fax: 57(4) 869 40 52
Email: alcaldia@sonson-antioquia.gov.co /Código Postal 054820

www.sonson-antioquia.gov.co


Sonsón
Progreso



MUNICIPIO DE SONSÓN
SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN
CIUDADANA
DIRECCION DE TALENTO HUMANO

CODIGO: 112.37.03

FECHA ACTUALIZACION:

Acuerdo 005 21/10/ 2011

VERSIÓN: 02

| | | | | |
|---------------------------------|------------------------|--|---------------|---------|
| 5 Y 26 MARTES, 7 Y 14 JUEVES | | DOCUMENTACION DIGITALIZACION (CONTRATOS) | Y DE | |
| 6 MIERCOLES | 2:00 P.M 7:00 PM | REVISION DOCUMENTACION DIGITALIZACION (CONTRATOS) | DE Y DE | 5 HORAS |
| 9 SABADO : | 2:00 P.M A 10:00 P.M | CESANTIAS E INTERESES | | 8 HORAS |
| 10 DOMINGO: | 1:00 P.M A 7:00 P.M | CESANTIAS | | 6 HORAS |
| 13 MIERCOLES: | 3:00 P.M A 8:00 P.M | CESANTIAS | | 5 HORAS |

| MARZO DE 2019 | | | |
|---------------|-------------------------|--|-------------|
| FECHA | HORA | ACTIVIDAD | TOTAL HORAS |
| 1 VIERNES | 6:00 P.M A 10:12 P.M | PLANILLAS 2001 Y 2002 | 4 HORAS |
| 11 LUNES | 6:00 P.M A 10:12 P.M | PLANILLAS 2001 Y 2002 | 4 HORAS |
| 10 DOMINGO : | 2:00 P.M A 8:00 P.M | LIQUIDACION PLANILLAS PORVENIR IRMA-JAIME Y LEONEL | 6 HORAS |
| 16 SABADO | 3:00 P.M A 7:00 P.M | LIQUIDACION PLANILLAS PORVENIR IRMA-JAIME Y LEONEL | 4 HORAS |
| 17 DOMINGO : | 1:00 P.M A 6:00 P.M | LIQUIDACION PLANILLAS PORVENIR MARIA ISABEL OSORIO | 5 HORAS |
| 20 MIERCOLES | 3:00. A 7:00 P.M | INFORME PERSONAL Y COSTOS E INFORME DIAN | 4 HORAS |
| 21 JUEVES | 7:00 P.M A 11:00 P.M | INFORME PERSONAL Y COSTOS E INFORME DIAN | 4 HORAS |
| 22 VIERNES | 7:00 P.M A 10:00 P.M | INFORME PERSONAL Y COSTOS -DIAN | 3 HORAS |
| 23 SABADO | 3:00 A 11:00 P.M | INFORME PERSONAL Y COSTOS -DIAN | 8 HORAS |

Alcaldía de Sonsón

Carrera 6 No 6-58. Palacio Municipal, Plaza Principal "Ruiz y Zapata"
Teléfono: 57(4) 869 44 44 Fax: 57(4) 869 40 52
Email: alcaldia@sonson-antioquia.gov.co /Código Postal 054820

www.sonson-antioquia.gov.co


Sonsón
Progreso



MUNICIPIO DE SONSON
SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACION
CIUDADANA
DIRECCION DE TALENTO HUMANO

CODIGO: 112.37.03

FECHA ACTUALIZACION:

Acuerdo 005 21/10/ 2011

VERSION: 02

| ABRIL DE 2019 | | | |
|----------------|----------------------|--|-------------|
| FECHA | HORA | ACTIVIDAD | TOTAL HORAS |
| 3 MIERCOLES | 3:00 P.M A 9:00 P.M | INFORME DIAN | 6 HORAS |
| 4 JUEVES | 7:00 P.M A 10:00 P.M | INFORME DIAN | 3 HORAS |
| 5 VIERNES | 7:00 P.M A 9:00 P.M | CALCULO PRESTACIONES A MARZO 31 | 2 HORAS |
| 6 SABADO | 3:00 P.M A 8 P.M | CALCULO PRESTACIONES A MARZO 31 | 5 HORAS |
| 7 DOMINGO: | 2:00 P.M A 8:00 P.M | CALCULO PRESTACIONES A MARZO 31 | 6 HORAS |
| 14 DOMINGO : | 2:00 P.M A 8:00 P.M | ANUARIO ESTADISTICO | 6 HORAS |
| MAYO DE 2019 | | | |
| FECHA | HORA | ACTIVIDAD | TOTAL HORAS |
| 8 MIERCOLES | 4:00 P.M A 10:00 P.M | INFORME MEDICION DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES | 6 HORAS |
| 9 JUEVES | 7:00 P.M A 9:00 P.M | INFORME MEDICION DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES | 2 HORAS |
| 10 VIERNES | 7:00 P.M A 9:00 P.M | INFORME MEDICION DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES | 2 HORAS |
| 11 SABADO | 3:00 P.M A 11:00 P.M | INFORME ANUARIO ESTADISTICO | 8 HORAS |
| 12 DOMINGO | 12:00 M. A 8:00 P.M | INFORME ANUARIO ESTADISTICO | 8 HORAS |
| JUNIO DE 2019 | | | |
| FECHA | HORA | ACTIVIDAD | TOTAL HORAS |
| 10 LUNES | 6:00 P.M A 9:00 P.M | REVISION DE DOCUMENTACION DIGITALIZACION DE CONTRATOS) | 3 HORAS |
| 12 MIERCOLES : | 3:00 P.M A 7:00 P.M | REVISION DE DOCUMENTACION Y | 4 HORAS |

Alcaldía de Sonsón

Carrera 6 No 6-58. Palacio Municipal, Plaza Principal "Ruiz y Zapata

Teléfono: 57(4) 869 44 44 Fax: 57(4) 869 40 52

Email: alcaldia@sonson-antioquia.gov.co /Código Postal 054820

www.sonson-antioquia.gov.co

Sonsón
Progreso



MUNICIPIO DE SONSON
SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN
CIUDADANA
DIRECCION DE TALENTO HUMANO

CODIGO: 112.37.03

FECHA ACTUALIZACION:

Acuerdo 005 21/10/ 2011

VERSIÓN: 02

| | | | | |
|-------------|----------------------|---|---------------|---------|
| | | DIGITALIZACION CONTRATOS) | DE | |
| 15 SABADO : | 2:00 P.M A 6:00 P.M | REVISION DOCUMENTACION DIGITALIZACION CONTRATOS) | DE Y DE | 4 HORAS |
| 18 MARTES : | 7:00 P.M A 10:00 P.M | REVISION DOCUMENTACION DIGITALIZACION CONTRATOS) | DE Y DE | 3 HORAS |

| JULIO DE 2019 | | | |
|---------------|---------------------|---|--------------------------|
| FECHA | HORA | ACTIVIDAD | TOTAL HORAS |
| 3 MIERCOLES | 3:00 P.M A 7:00 P.M | CALCULO PRESTACIONES A JUNIO 30 | 4 HORAS |
| 5 VIERNES : | 3:00 P.M A 9:00 P.M | REVISION DOCUMENTACION DIGITALIZACION CONTRATOS) | DE Y DE 6 HORAS |
| 6 SABADO : | 3:00 P.M A 8:00 P.M | CALCULO PRESTACIONES A JUNIO 30 | 5 HORAS |
| 16 MARTES : | 6:00 P.M A 9:00 P.M | REVISION DOCUMENTACION DIGITALIZACION CONTRATOS) | DE Y DE 3 HORAS |
| 17 MIERCOLES: | 3:00 P.M A 9:00 P.M | INFORME LEY GARANTIAS | DE 6 HORAS |
| 18 JUEVES | 6:00 P.M A 9:00 P.M | INFORME LEY GARANTIAS | DE 3 HORAS |

| OCTUBRE DE 2019 | | | |
|-----------------|---------------------|--|--------------|
| FECHA | HORA | ACTIVIDAD | TOTAL HORAS |
| 15 MARTES | 6:00 P.M A 9:00 P.M | CALCULO PRESTACIONES SEPTIEMBRE 30 | A 3 HORAS |

Alcaldía de Sonsón

Carrera 6 No 6-58. Palacio Municipal, Plaza Principal "Ruiz y Zapata"
 Teléfono: 57(4) 869 44 44 Fax: 57(4) 869 40 52
 Email: alcaldia@sonson-antioquia.gov.co /Código Postal 054820

www.sonson-antioquia.gov.co



| | | |
|--|---|--|
|  | MUNICIPIO DE SONSON SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DIRECCION DE TALENTO HUMANO | CODIGO: 112.37.03 |
| | | FECHA ACTUALIZACION: Acuerdo 005 21/10/ 2011 |
| | | VERSIÓN: 02 |

| | | | |
|--------------|----------------------|--|---------|
| 16 MIERCOLES | 3:00 P.M A 8:00 P.M | CALCULO PRESTACIONES SEPTIEMBRE 30 A | 5 HORAS |
| 22 MARTES | 7:00 P.M A 10:00 P.M | CALCULO PRESUPESTO NOMINA Y PRESTACIONES PARA LA VIGENCIA 2020 | 3 HORAS |
| 23 MIERCOLES | 3:00P.M A 11:00 P.M | CALCULO PRESUPESTO NOMINA Y PRESTACIONES PARA LA VIGENCIA 2020 | 8 HORAS |

VACACIONES 2 AL 9 DE DICIEMBRE, RESOLUCION 129 DE 2019, REINTEGRADA RESOLUCION 140 DE 2019


JHON JAIRO MARIN OSORIO
 Director de Talento Humano

| | | |
|-----------------------|-------------------------|-------------------------|
| Elaboró: | Revisó | Aprobó |
| Cenelly Naranjo Marin | Jhon Jairo Marín Osorio | Jhon Jairo Marín Osorio |

Alcaldía de Sonsón
 Carrera 6 No 6-58. Palacio Municipal, Plaza Principal "Ruiz y Zapata"
 Teléfono: 57(4) 869 44 44 Fax: 57(4) 869 40 52
 Email: alcaldia@sonson-antioquia.gov.co /Código Postal 054820

www.sonson-antioquia.gov.co

