

| | | |
|---|---|---|
|  | MUNICIPIO DE SONSON DESPACHO DEL ALCALDE | CODIGO: 100.18.01 |
| | | FECHA ACTUALIZACION: Resolución 032 de marzo 15 de 2016 |
| | | VERSIÓN:3 |

RESOLUCIÓN No. 206
(Julio 31 de 2017)

“Por medio de la cual se Hace una Vinculación Formativa en Sonsón - Antioquia-”

El Alcalde del Municipio de Sonsón –Antioquia–, en uso de sus atribuciones constitucionales, legales y reglamentarias, en especial, las que le confiere la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015 y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 54 de la Constitución Política de 1991, dispone que es obligación del Estado y de los empleadores ofrecer formación y habilitación profesional y técnica a quienes lo requieran. También señala que el Estado debe propiciar la ubicación laboral de las personas en edad de trabajar.

Que el artículo 13 de la Ley 1780 de 2016 dispone que *“El Gobierno Nacional, a través del Ministerio del Trabajo y el Departamento Administrativo de la Función Pública, desarrollará y reglamentará una política que incentive, fomente y coordine los programas de jóvenes talentos, orientados a que jóvenes sin experiencia puedan realizar prácticas laborales, judicatura y relación docencia de servicio en el área de la salud, en las entidades públicas, las cuales contarán como experiencia para el acceso al servicio público (...).”*

Que el párrafo 1 del artículo 13 de la Ley 1780 de 2016, dicta que *“En caso de realizar en el sector público la práctica laboral, judicatura o relación docencia de servicio en el área de la salud, las entidades públicas podrán realizar la vinculación formativa del practicante y no será obligatorio celebrar convenios con la Institución Educativa, salvo en los casos en que la Institución Educativa lo solicite en el marco de la autonomía universitaria.”*

Que el párrafo 3 del artículo 13 de la Ley 1780 de 2016, señala que *“A través del Mecanismo de Protección al Cesante y con cargo al FOSFEC, podrá financiarse práctica*

Alcaldía de Sonsón

Carrera 6 No 6-58. Palacio Municipal, Plaza Principal "Ruiz y Zapata"
Teléfono: 57(4) 869 44 44 Fax: 57(4) 869 40 52
Email: alcaldia@sonson-antioquia.gov.co /Código Postal 054820

www.sonson-antioquia.gov.co



| | | |
|---|---|---|
|  | MUNICIPIO DE SONSON DESPACHO DEL ALCALDE | CODIGO: 100.18.01 |
| | | FECHA ACTUALIZACION: Resolución 032 de marzo 15 de 2016 |
| | | VERSIÓN:3 |

laboral, judicatura y relación docencia de servicio en el área de la salud como mecanismo para que los jóvenes adquieran experiencia laboral relacionada a su campo de estudio”.

Que el inciso 2 del artículo 15 de la Ley 1780 de 2016, consagra que “*por tratarse de una actividad formativa, la práctica laboral no constituye relación de trabajo*”.

Que el Sección 7 del Capítulo 1 del Título 6 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1072 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, reglamenta: (i) los lineamientos que permiten hacer uso de los recursos del Fondo de Solidaridad de Fomento al Empleo y Protección al Cesante – FOSFEC para financiar practica laboral, judicatura y relación docencia de servicio en el área de la salud, y (ii) la seguridad social de los estudiantes que hagan parte de los programas de incentivo para las prácticas laborales y judicatura en el sector público.

Que mediante Resolución 4566 de 2016, el Ministerio del Trabajo reguló la operación del programa de incentivos para las prácticas laborales en el sector público.

Que la **ALCALDIA MUNICIPAL SONSON** cuenta con una plaza de **PRÁCTICA LABORAL ORDINARIA 1625879247-17** con las siguientes actividades principales:

1. -Identifica las carpetas donde va a ser archivado los documentos trámites de cada v vehículo automotor.
2. -Recibe el material para archivar.
3. -Suministra expedientes y/o documentos a las diferentes unidades, según la normativa vigente.
4. -Archiva en los expedientes y/o carpetas correspondientes los documentos recibidos.
5. -Ubica las carpetas nuevas en sus respectivos archivadores.
6. -Retira e incorpora en los archivos, expedientes y/o carpetas con documentos.
7. -Lleva el control de préstamos de expedientes y/o documentos.
8. -Prepara los índices y rótulos de identificación del contenido de las carpetas.
9. -Recibe el material desincorporado del archivo activo y de otras dependencias de la dirección o coordinación.
10. -Desincorpora de acuerdo con las normas establecidas, documentos y expedientes activos y los incorpora al archivo de inactivos.
11. -Proporciona información del material archivado, según las normas establecidas.

Alcaldía de Sonsón

Carrera 6 No 6-58. Palacio Municipal, Plaza Principal "Ruiz y Zapata
Teléfono: 57(4) 869 44 44 Fax: 57(4) 869 40 52
Email: alcaldia@sonson-antioquia.gov.co /Código Postal 054820

www.sonson-antioquia.gov.co



| | | |
|---|---|---|
|  | MUNICIPIO DE SONSON DESPACHO DEL ALCALDE | CODIGO: 100.18.01 |
| | | FECHA ACTUALIZACION: Resolución 032 de marzo 15 de 2016 |
| | | VERSIÓN:3 |

- 12.-Cumple con las normas y procedimientos en materia de seguridad integral, establecidos por la organización.
- 13.-Mantiene en orden equipo y sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- 14.-Elabora informes periódicos de las actividades realizadas.
- 15.-Realiza cualquier otra tarea afín que le sea asignada.

Que la **ALCALDIA MUNICIPAL DE SONSON** se presentó para participar como escenario de práctica, del programa de prácticas laborales en el sector público- Estado Joven, liderado por el Ministerio del Trabajo y el Departamento Administrativo de la Función Pública, registrando la plaza de práctica antes mencionada.

Que en el marco de este programa, se realizó un proceso de publicación de la plaza de práctica **1625879247-17**, de preselección y selección del practicante, producto del cual fue escogido el estudiante **DANIELA ESCOBAR MANRIQUE**, identificado con **CC N 1047971313**.

Que **DANIELA ESCOBAR MANRIQUE** es estudiante del programa **TECNOLOGIA EN GESTION DE NEGOCIOS** de la Institución de Educación Superior **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**.

Que para el programa de incentivos de las prácticas laborales en el sector público, la Caja de Compensación Familiar **COMFENALCO ANTIOQUIA** y con cargo a los recursos del **FOSFEC**, será la encargada del pago del auxilio formativo y de la afiliación y cotización a los subsistemas de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales del practicante.

Que en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Vincular formativamente al estudiante **DANIELA ESCOBAR MANRIQUE**, identificado con **CC N° 1047971313**, en la práctica laboral ordinaria **1625879247-17**, ubicada en la **INSPECCIÓN DE TRANSITO** de esta entidad pública, de conformidad con lo previsto en la parte motiva de la presente Resolución.

Alcaldía de Sonsón

Carrera 6 No 6-58. Palacio Municipal, Plaza Principal "Ruiz y Zapata
Teléfono: 57(4) 869 44 44 Fax: 57(4) 869 40 52
Email: alcaldia@sonson-antioquia.gov.co /Código Postal 054820

www.sonson-antioquia.gov.co



| | | |
|---|---|---|
|  | MUNICIPIO DE SONSÓN DESPACHO DEL ALCALDE | CODIGO: 100.18.01 |
| | | FECHA ACTUALIZACION: Resolución 032 de marzo 15 de 2016 |
| | | VERSIÓN:3 |

ARTÍCULO SEGUNDO.- Designar como tutor de la práctica laboral ordinaria a la que se refiere la presente Resolución, a **DIANA MERCEDES TORO OSPINA** quien deberá cumplir con todas las obligaciones que le correspondan, en el marco de lo estipulado por el programa “Estado Joven: prácticas laborales en el sector público”.

ARTÍCULO TERCERO.- La duración de la práctica laboral ordinaria y por lo tanto de la vinculación formativa, es de **Cinco (5)** meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

ARTÍCULO CUARTO.- La presente Resolución rige a partir del 16 de Agosto de 2.017.

DADO EN LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SONSÓN – ANTIOQUIA, A LOS TREINTA Y UN (31) DÍAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE (2017)

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE


OBED ZULUAGA HENAO
Alcalde Municipal

| | <i>Funcionario o Contratista</i> | <i>Cargo</i> | <i>Fecha</i> |
|-----------------|---|-----------------------------------|-------------------|
| <i>Elaboró:</i> | <i>Adm. De Empresas Jhon Jairo Marín Osorio</i> | <i>Directod de Talento Humano</i> | <i>12-07-2017</i> |
| <i>Revisó:</i> | <i>Adm. De Empresas Jhon Jairo Marín Osorio</i> | <i>Directod de Talento Humano</i> | <i>12-07-2017</i> |

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma

Alcaldía de Sonsón

Carrera 6 No 6-58. Palacio Municipal, Plaza Principal "Ruiz y Zapata
Teléfono: 57(4) 869 44 44 Fax: 57(4) 869 40 52
Email: alcaldia@sonson-antioquia.gov.co /Código Postal 054820

www.sonson-antioquia.gov.co

