



MUNICIPIO DE SONSON  
DESPACHO DEL ALCALDE

CODIGO: 100.30.07

FECHA ACTUALIZACION:

Resolución 032 de Marzo  
15 de 2016

VERSIÓN: 03

**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**  
(Ley 1474 de 2011, Decreto 1081 de 2015 y Decreto 124 de 2016)

ENTIDAD: MUNICIPIO DE SONSON

VIGENCIA: 2022

PUBLICACIÓN: ENERO 31 DE 2022

**OBJETIVO GENERAL**

Fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción, contribuir al mejoramiento continuo de los procesos de la entidad y al cumplimiento de su misión institucional a través de una gestión pública efectiva y transparente

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

1. Establecer los criterios y mecanismos necesarios para prevenir y mitigar los casos en los cuales la Administración Municipal pueda ser susceptible de Corrupción, definir acciones orientadas a prevenir y evitar que se presenten actos de corrupción.
2. Facilitar el acceso a los trámites y servicios ofrecidos por la Administración Municipal, mediante la implementación de acciones orientadas a la simplificación, estandarización, eliminación, optimización, automatización de los procedimientos, que permitan una mayor eficiencia, eficacia y transparencia en la gestión.
3. Hacer de la rendición de cuentas un proceso permanente que favorezca la transparencia y eficiencia de la gestión pública y las buenas relaciones entre la Administración Municipal y los Ciudadanos.
4. Mejorar la calidad y accesibilidad de los trámites y servicios de la Administración Municipal para satisfacer las necesidades de la Comunidad y garantizar la respuesta adecuada y oportuna a las peticiones presentadas por los ciudadanos.
5. Garantizar el derecho fundamental de Acceso a la Información Pública regulado por la Ley 1712 de 2014 y el Decreto Reglamentario 1081 de 2015, según la cual toda persona puede acceder a la información pública en posesión o bajo el control de los sujetos obligados de la ley.

**Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción -Mapa de Riesgos de Corrupción**

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	
<b>Subcomponente /proceso 1</b> Política de Administración de Riesgos de Corrupción	1.1	Revisar y actualizar la política de Administración de Riesgo	Secretaria de Planeación	15 de febrero de 2022	
	1.2	Publicar la política de riesgos de corrupción en caso de ser actualizada	Secretaria de Planeación	20 de febrero 2022	
	1.3	Socializar la política de riesgo con los diferentes grupos de valor	Socialización política de riesgo	Secretaria de Planeación	20 de febrero 2022
<b>Subcomponente/ proceso 2</b> Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	2.1	Realizar acompañamiento a los líderes de procesos, sobre la elaboración y gestión de los riesgos de corrupción.	Reuniones de capacitación y acompañamiento	Secretaria de Planeación	12 de enero 2022
	2.2	Revisar y ajustar el mapa de riesgos de corrupción con respecto a las observaciones de los Secretarios de Despacho y Jefes de Dependencia	Mapa de riesgos de corrupción revisado y ajustado	Secretaria de Planeación	15 de enero 2022
	2.3	Consolidar el mapa de riesgos institucional	Mapa de riesgos de corrupción definitivo	Secretaria de Planeación	16 de enero de 2022
<b>Subcomponente /proceso 3</b> Consulta y divulgación	3.1	Socializar la formulación del Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano antes de su publicación, con los actores internos y externos, para que formulen sus observaciones.	Mapa de riesgos de corrupción socializado	Secretaria de Planeación	25 de enero de 2022
	3.2	Realizar la publicación del mapa de riesgos de corrupción en la página web institucional	Mapa de riesgos de corrupción publicado	Secretaria de Planeación	31 de enero de 2022

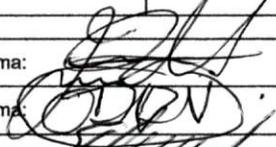
	3.3	Difundir el mapa de riesgos de corrupción para conocimiento y control de los Secretarios de Despacho y Jefes de Dependencia	Mapa de riesgos de corrupción divulgado	Secretaría de Planeación	31 de enero de 2022
Subcomponente /proceso 4 Monitoreo o revisión	4.1	Evaluar en forma periódica la gestión de riesgos de corrupción y la efectividad de los controles, incluyendo realizar los ajustes necesarios.	Mapa de Riesgos de corrupción monitoreados y revisados	Líderes de proceso - Secretaría de Planeación	01 de febrero de 2022 31 de diciembre de 2022
	4.2	Implementar planes de mejora en caso de materializarse algún riesgo.	Planes de mejoramiento	Líderes de proceso - Secretaría de Planeación	01 de febrero de 2022 31 de diciembre de 2022
	4.3	Consolidar el seguimiento que realizan las Secretarías de la Administración Municipal y líderes de procesos al Mapa de Riesgo	Seguimiento Mapa de riesgo mensual	Líderes de proceso - Secretaría de Planeación	Los primeros 5 días de cada mes
Subcomponente/ proceso 5 Seguimiento	5.1	Realizar seguimiento y publicación del informe al Plan Anticorrupción y Mapa de riesgos dentro de los plazos establecidos por la Ley	Informe de resultados	Oficina de Control Interno	30 de abril de 2022 31 de agosto de 2022 28 de diciembre de 2022
<b>Componente 2: Racionalización de Trámites</b>					
<b>Subcomponente</b>	<b>Actividades</b>		<b>Meta o producto</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha programada</b>
Subcomponente /proceso 1 Identificación de Trámites	1.1	Identificación de tramites / actualización Ley 2052 del 2020	Diagnóstico de tramites actuales que pueden ser registrados en el SUIT (Inventarios total de trámites)	Secretaría de Planeación Líderes de procesos	01 de febrero de 2022 31 de marzo de 2022
Subcomponente/ proceso 2 Priorización de Trámites a Racionalizar	2.1	Realizar diagnóstico y definir trámites a racionalizar	Diagnóstico elaborado	Secretaría de Planeación Líderes de procesos	01 de febrero de 2022 21 de junio de 2022
	2.2	Clasificar según importancia los trámites, procedimientos y procesos de mayor impacto a racionalizar.	Priorización de Trámites socializada internos y externos Catalogo de tramites	Secretaría de Planeación Líderes de procesos	01 de febrero de 2022 21 de junio de 2022
Subcomponente /proceso 3 Racionalización de Trámites	3.1	Implementación de acciones de mejora definidas para la racionalización de Trámites	Trámites racionalizados	Secretaría de Planeación Líderes de procesos	21 de junio de 2022 10 de septiembre de 2022
	3.2	Socialización de trámites racionalizados +	Racionalización de Trámites socializada	Secretaría de Planeación	30 de septiembre de 2022
Subcomponente /proceso 4 Interoperabilidad	4.1	Identificar los mecanismos para compartir información entre entidades públicas y privadas	Posibles alianzas estratégicas identificadas (cadena de trámites y ventanilla única virtual)	Secretaría de Planeación Gobierno Digital Secretaría de Hacienda	30 de noviembre de 2022
	4.3	Socializar con el Consejo de Gobierno las posibles alianzas identificadas	Posibles alianzas estratégicas socializadas	Secretaría de Planeación	30 de noviembre de 2022
<b>Componente 3: Rendición de Cuentas</b>					
<b>Subcomponente</b>	<b>Actividades</b>		<b>Meta o producto</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha programada</b>
	1.1	Definir equipo líder del proceso de Rendición de Cuentas e inicial diseño de estrategia	Conformación de equipo líder del proceso de Rendición de Cuentas y elaboración del autodiagnostico	Secretaría de Gobierno - Oficina de Comunicaciones Control Interno	1 de julio de 2022

<b>Subcomponente /proceso 1</b> Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.2	Elaborar y socializar estrategia de rendición de cuentas 2022, siguiendo los lineamientos del art. 51 de la Ley 1757 , el Manual Único de Rendición de cuentas y la circular 100-001 del 2021 emitida por la Función Pública.	Estrategia de Rendición de Cuentas	Secretaría de Gobierno - Oficina de Comunicaciones	01 de julio de 2022 01 de diciembre de 2022
	1.3	Recopilar la información sobre la gestión y resultados obtenidos, así como datos estadísticos, de manera clara y comprensible entre los ciudadanos, para una previa elaboración del informe de rendición de cuentas	Recopilación de información y mesas de trabajo para la elaboración del informe de rendición de cuenta	Secretaría de Gobierno - Oficina de Comunicaciones Control Interno	10 de noviembre de 2022
	1.4	Publicar y difundir el informe de gestión	Informe rendición de cuenta	Secretaría de Gobierno - Oficina de Comunicaciones	28 de diciembre de 2022 15 de enero de 2023
<b>Subcomponente/ proceso 2</b> Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1	Definición de espacios institucionales para acercar la administración municipal a la ciudadanía	Diagnóstico elaborado	Secretaría de Gobierno - Oficina de Comunicaciones	30 de noviembre de 2022
	2.2	Generación de espacios de dialogo, donde se establezca contacto directo con la ciudadanía y se de respuesta a las inquietudes frente a la gestión de la administración municipal.	Espacios de dialogos a través de herramientas como: Chat, foros, medios de comunicación, mesas de trabajo, en las que se brinde información de la gestión y actividades desarrolladas, así como respuesta a las inquietudes de la ciudadanía de manera clara.	Secretaría de Gobierno - Oficina de Comunicaciones	Permanente
<b>Subcomponente /proceso 3</b> Incentivos para motivar la cultura de la rendición y la petición de cuentas	3.1	Capacitar a funcionarios y contratistas acerca del proceso de rendición de cuentas, según el manual único de rendición de cuentas	Capacitación en rendición de cuentas	Control interno	15 de octubre de 2022
<b>Subcomponente /proceso 4</b> Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.1	Aplicación de encuestas de satisfacción sobre la rendición de cuentas	Encuestas Aplicadas	Secretaría de Gobierno - Oficina de Comunicaciones	28 de diciembre de 2022 31 de diciembre de 2022
	4.2	Tabulación de Datos y Análisis de Resultados que sea útil para el fortalecimiento de la Administración municipal	Resultados de encuestas aplicadas	Secretaría de Gobierno - Oficina de Comunicaciones Control Interno	28 de diciembre de 2022 15 de enero de 2023
<b>Componente 4: Mecanismos para mejorar la atención al Ciudadano</b>					
<b>Subcomponente</b>	<b>Actividades</b>		<b>Meta o producto</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha programada</b>
	1.1	Caracterización de grupos de valor	Informe de caracterización de grupo de valor	Secretaría de Gobierno - Dirección de Talento Humano	15 de mayo de 2022

<b>Subcomponente /proceso 1</b> Planeación estratégica del servicio al ciudadano	1.2	Actualización estrategia anual de servicio al ciudadano	Estrategia Actualizada y socializada	Secretaría de Gobierno - Oficina Jurídica - Líderes de proceso	1 de junio de 2022
	1.3	Documentación de procedimientos asociados al proceso de Atención al Ciudadano	Procedimientos Documentados	Equipo de Gobierno	15 de julio de 2021
<b>Subcomponente/ proceso 2</b> Fortalecimiento del talento humano al servicio del ciudadano	2.1	Adecuación y dotación de puntos de atención al ciudadano	Puntos de Atención adecuados y dotados	Secretaría de Gobierno - Almacén Municipal	30 de diciembre de 2022
	2.2	Diseñar e implementar estrategia para mejorar el acceso a los servicios a la población con movilidad reducida	Estrategia Diseñada e Implementada	Secretaría de Gobierno - Secretaría de Infraestructura	30 de noviembre de 2022
	2.3	Capacitar al personal en atención incluyente	Talento humano de la entidad capacitado en atención incluyente	Dirección de Talento Humano	Permanente
	2.4	Realizar encuesta de medición de la satisfacción del cliente externo	Encuestas Aplicadas	Todas las oficinas con atención al ciudadano	10 de diciembre de 2022
<b>Subcomponente /proceso 3</b> Gestión de racionamiento con los ciudadanos	3.1	Estrategia de fortalecimiento de canal virtual de atención	Fortalecimiento de canal de atención virtual de la entidad incorporando lineamientos del Resolución 1519 de 2020	Secretaría de Gobierno - Dirección de Talento Humano- Oficina de comunicaciones y sistemas	31 de octubre de 2022
	3.2	Socializar estrategia de fortalecimiento de canal virtual de atención.	Socializaciones internas y externas	Secretaría de Gobierno - Dirección de Talento Humano- Oficina de comunicaciones y sistemas	30 de noviembre de 2022
<b>Subcomponente /proceso 4</b> Conocimiento al servicio al ciudadano	4.1	Diseño y desarrollo del concursos de nuevos escenarios de relacionamiento	Propuesta de nuevos escenarios de relacionamiento	Secretaría de Participación ciudadana - Dirección de Talento Humano- Oficina de comunicaciones	30 de noviembre 2022
<b>Subcomponente /proceso 5</b> Evaluación de gestión y medición de la percepción ciudadana	4.1	Diseño e implementación de método de ciudadano incógnito en el canal telefonico	Informe de resultado del método de ciudadano incógnito	Secretaría de Gobierno - Dirección de Talento Humano- Oficina de comunicaciones y sistemas	30 de noviembre 2022
	4.2	Actualizar los lineamientos y procedimientos de PQRSF	Procedimientos Documentados y actualizados	Oficina de Control Interno	29 de mayo de 2022
	4.3	Tramitar PQRSF depositadas en el Buzón de Sugerencias o registradas en la página web y elaborar Informe Semestral	PQRSF Tramitadas, Informes Semestral publicados	Oficina de Control Interno	Cada 15 Dias
<b>Componente 5: Mecanismos para la transparencia y el acceso a la información</b>					
<b>Subcomponente</b>	<b>Actividades</b>		<b>Meta o producto</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha programada</b>

<b>Subcomponente /proceso 1</b> Lineamientos de Transparencia Activa	1.1	Actualizar y hacer seguimiento la información institucional registrada en el enlace de transparencia y acceso a la información frente a la normativa vigente.	Enlace de Transparencia con Información actualizada	Secretaría de Gobierno - Administrador de Gobierno en Línea	20 de marzo de 2022
	1.2	Verificar que las dependencias responsables de retroalimentar los link de publicación en la sección de transparencia, la realicen oportunamente.	Verificación de la información de los link de transparencia.	Secretaría de Gobierno - Administrador de Gobierno en Línea	Permanente
<b>Subcomponente/ proceso 2</b> Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1	Dar cumplimiento el procedimiento y los medios para la atención de PQRSF	Solicitudes de Información con respuesta adecuada y oportuna	Secretaría de Gobierno - Oficina Jurídica - Secretarios de Despacho	Permanente
	2.2	Definir y establecer los mecanismos de respuesta a las solicitudes de información	Solicitudes de Información con respuesta adecuada y oportuna	Secretaría de Gobierno - Oficina Jurídica - Secretarios de Despacho	Permanente
	2.3	Dar respuesta a las solicitudes de información demandadas por la comunidad	Solicitudes de Información con respuesta adecuada y oportuna	Secretaría de Gobierno - Oficina Jurídica - Secretarios de Despacho	Permanente
<b>Subcomponente /proceso 3</b> Elaboración de Instrumentos de gestión de la información	3.1	Elaboración de Inventario de Activos de Información	Inventario de Activos de Información elaborado	Secretaría de Gobierno - Administrador de Gobierno en Línea	30 de junio de 2022
	3.2	Elaboración del Esquema de Publicación de la entidad	Esquema de Publicación elaborado	Secretaría de Gobierno - Administrador de Gobierno en Línea	29 de mayo de 2022
	3.3	Elaboración del Índice de Información Clasificada y Reservada	Índice de Información Clasificada y Reservada elaborado	Secretaría de Gobierno - Administrador de Gobierno en Línea- Gestión Documental	28 de febrero de 2022
	3.4	Elaboración de acto administrativo para adoptar el Registro de Activos de Información, el Índice de Información Clasificada y Reservada y el Esquema de Publicación de Información	Acto administrativo firmado y socializado	Secretaría de Gobierno - Administrador de Gobierno en Línea - Líderes de procesos	30 de marzo de 2022
<b>Subcomponente /proceso 4</b> Criterio diferencial de accesibilidad	4.1	Definir acciones para la divulgación de la información de la entidad en formatos alternativos comprensibles para todo tipo de personas con enfoque diferencial.	Información divulgada en formatos alternativos	Secretaría de Gobierno - Oficina de Comunicaciones- Inclusión Social	27 de noviembre de 2022
<b>Componente 6: Iniciativas adicionales</b>					
<b>Subcomponente</b>	<b>Actividades</b>		<b>Meta o producto</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha programada</b>
	1.1	Crear políticas de transparencia, acceso y confidencia de la información	Políticas en manejo de la información	Secretaría de Gobierno - Administrador Dirección de Talento Humano	30 de septiembre de 2022

<b>Subcomponente /proceso 1 Manejo de Información</b>	<b>1.2</b>	Socialización de las políticas de transparencia y acceso a la información	Políticas en manejo de la información	Secretaría de Gobierno - Administrador de Gobierno en Línea	31 de octubre de 2022
	<b>1.3</b>	Construir e implementar un programa de protección de datos personales	Protocolo y/o política definida	Gestión Jurídica	30 de julio de 2022

<b>Consolidación del Documento</b>	Nombre: Camilo Montoya Cargo: <b>Secretario de Planeación</b>	Firma: 
<b>Revisión del Documento y Seguimiento al Cumplimiento del</b>	Nombre: Oscar Durán Varela Cargo: <b>Asesor de Control Interno</b>	Firma: 
<b>Aprobación de Documento</b>	Nombre: Edwin Andres Montes Henao Cargo: <b>Alcalde Municipal</b>	Firma: 

Socializado y aprobado en Comité de Gobierno el 12 de Enero de 2022