



**MUNICIPIO DE SONSON
DESPACHO DEL ALCALDE**

CODIGO: 100.18.01

FECHA ACTUALIZACION:
Resolución 032 de marzo 15 de 2016

VERSIÓN:3

DECRETO No. 140

21 DE AGOSTO DE 2024

“POR EL CUAL SE ACEPTA LA RENUNCIA A UN CARGO PÚBLICO DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE SONSON, ANTIOQUIA”

El Alcalde Municipal de Sonsón, Antioquia, en ejercicio de las facultades conferidas por la Constitución y la ley y especialmente las establecidas en el numeral 3 del artículo 315 de la Constitución Política, el numeral 2 del literal D del artículo 91 de la Ley 136 de 1.994, modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2.012 y el artículo 294 del Decreto Ley 1333 de 1.986, y;

CONSIDERANDO:

Que en consideración al numeral **3** y **7** del artículo **315** de la Carta Política, son atribuciones del alcalde:

“(...) Dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente; y nombrar y remover a los funcionarios bajo su dependencia y a los gerentes o directores de los establecimientos públicos y las empresas industriales o comerciales de carácter local, de acuerdo con las disposiciones pertinentes.” Numeral 7 “Crear, suprimir o fusionar los empleos de sus dependencias, señalarles funciones especiales y fijar sus emolumentos con arreglo a los acuerdos correspondientes. No podrá crear obligaciones que excedan el monto global fijado para gastos de personal en el presupuesto inicialmente aprobado...”. (negritas y subrayas fuera del texto original (...)).

Que la Ley **909** de **2004** en su artículo **41** Contempla:

*“(...) **CAUSALES DE RETIRO DEL SERVICIO.** El retiro del servicio de quienes estén desempeñando empleos de libre nombramiento y remoción y de carrera administrativa se produce en los siguientes casos: Literal D “Por renuncia regularmente aceptada (...)”*

Que la Ley **1551** de **2012** en su artículo **29** Modifica el artículo **91** de la Ley **136** de **1994**, señala:

Carrera 6 N° 6-58 Palacio Municipal, Parque Principal “Ruiz y Zapata”

Teléfono: +57(4)869 4444

Correo electrónico: alcaldia@sonson-antioquia.gov.co | Contactenos@sonson-antioquia.gov.co

Código postal: 054820

www.sonsón-antioquia.gov.co

	MUNICIPIO DE SONSON DESPACHO DEL ALCALDE	CODIGO: 100.18.01
		FECHA ACTUALIZACION: Resolución 032 de marzo 15 de 2016
		VERSIÓN:3

*“(...) **Funciones.** Los alcaldes ejercerán las funciones que les asigna la Constitución, la ley, las ordenanzas, los acuerdos y las que le fueren delegadas por el Presidente de la República o gobernador respectivo (...)”.*

Que en la citada Ley el artículo **29** Literal **C)** numeral **1.** Dispone como funciones de los alcaldes:

*“(...) Conceder permisos, **aceptar renunciias** y posesionar a los empleados nacionales que ejerzan sus funciones en el municipio, cuando no haya disposición que determine la autoridad que deba hacerlo, en casos de fuerza mayor o caso fortuito o cuando reciba tal delegación...(negrilla subrayado fuera del texto original (...))”.*

Que mediante oficio allegado el día 19 de agosto de 2024, el señor **ALEXANDER OROZCO GOMEZ** a quien corresponde la cédula de ciudadanía No. 70.730.944 de Sonsón Antioquia, presentó renuncia al cargo de **SECRETARIO DE GOBIERNO Y PARTICIPACION CIUDADANA**, Código 20, Grado 3.

Que la manifestación del funcionario requiere de un pronunciamiento expreso por parte del nominador para que sea autorizada la separación del cargo.

En virtud de lo expuesto, el Alcalde Municipal de Sonsón, Antioquia,

DECRETA:

ARTICULO PRIMERO: ACEPTAR a partir del día 21 de agosto de 2024 (Finalizada la jornada laboral) la renuncia presentada por el señor **ALEXANDER OROZCO GOMEZ** a quien corresponde la cédula de ciudadanía No. 70.730.944 de Sonson Antioquia, al cargo desempeñado como **SECRETARIO DE GOBIERNO Y PARTICIPACION CIUDADANA**, Código 20, Grado 3, que hace parte de la Planta de Personal de la Administración Central del Municipio de Sonsón – Antioquia.

ARTICULO SEGUNDO: INFORMAR al señor **ALEXANDER OROZCO GOMEZ** que debe dar cumplimiento a la Ley 951 de 2005 respecto del informe de gestión.

ARTICULO TERCERO: Deberá allegar a la Dirección de Talento Humano la actualización de su declaración juramentada de bienes y rentas de retiro. De acuerdo a lo establecido en el artículo **13** de la ley **190** de **1995** y al artículo **5** del Decreto **2232** de **1995**.

	MUNICIPIO DE SONSON DESPACHO DEL ALCALDE	CODIGO: 100.18.01
		FECHA ACTUALIZACION: Resolución 032 de marzo 15 de 2016
		VERSIÓN:3

ARTICULO CUARTO: Entregar a la Dirección de Talento Humano el Paz y Salvo, documento necesario para realizar el pago de las prestaciones sociales.

ARTICULO QUINTO: NOTIFICAR el contenido del presente acto administrativo a el señor **ALEXANDER OROZCO GOMEZ** a quien corresponde la cédula de ciudadanía No. 70.730.944 de Sonson Antioquia y enviar copia del presente acto administrativo a la Dirección de Talento Humano para su correspondiente registro y trámites administrativos.

Dado en el Municipio de Sonsón -Antioquia- a los veintiun (21) días del mes de agosto del año 2024.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE


JUAN DIEGO ZULUAGA PULGARIN
 Alcalde Municipal

	Funcionario o contratista	Firma	Fecha
Elaboró:	Gloria Nancy Castro- Secretaria Ejecutiva	<i>Gloria Nancy Castro</i>	21-08-2024
Revisó:	Valentina Rendón Pamplona- Directora de Talento Humano	<i>Valentina Rendón</i>	21-08-2024

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.