

|                                                                                  |                                                               |                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|  | <b>MUNICIPIO DE SONSÓN</b><br><br><b>DESPACHO DEL ALCALDE</b> | <b>CODIGO: 100.18.01</b>                                          |
|                                                                                  |                                                               | <b>FECHA ACTUALIZACION:</b><br>Resolución 032 de Marzo 15 de 2016 |
|                                                                                  |                                                               | <b>VERSIÓN:3</b>                                                  |

## **DECRETO 028**

(Abril 4 de 2017)

### ***“POR MEDIO DE LA CUAL SE ACEPTA LA RENUNCIA A UN CARGO PÚBLICO DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE SONSÓN, ANTIOQUIA”***

El Alcalde Municipal de Sonsón, Antioquia, en ejercicio de las facultades conferidas por la Constitución y la ley y especialmente las establecidas en el numeral 3 del artículo 315 de la Constitución Política, el numeral 2 del literal D del artículo 91 de la Ley 136 de 1.994, modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2.012 y el artículo 294 del Decreto Ley 1333 de 1.986, y;

### **CONSIDERANDO:**

Que es deber constitucional del Alcalde Municipal dirigir la acción administrativa del municipio, para lo cual podrá nombrar y remover los funcionarios bajo su dependencia, de acuerdo a las disposiciones pertinentes.

Que de conformidad con el artículo 294 del Decreto Ley 1333 de 1.986, corresponde al Alcalde Municipal la expedición de los actos relacionados con el nombramiento, reposición y creación de situaciones administrativas del personal que presta sus servicios en la administración central.

Que la Ley 951 de 2005 regula la presentación del informe de gestión de los servidores públicos que administren fondos o bienes del Estado al momento de separarse del cargo.

Que mediante oficio del día 5 de abril de 2017 bajo el número de radicado 001382, la Administradora de Empresas GLENIS TORO ALVAREZ, a quien corresponde la cédula de ciudadanía # 21'468.391, presentó renuncia al cargo de Almacenista General Código 219 Grado 01, correspondiente al nivel Profesional, para el cual fue nombrada mediante Decreto No. 013 de enero 30 de 2017.

Que la manifestación del funcionario requiere de la aceptación por parte del nominador, para que sea autorizada la separación del cargo.

En virtud de lo expuesto, el Alcalde Municipal de Sonsón, Antioquia,

|                                                                                  |                                                               |                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|  | <b>MUNICIPIO DE SONSÓN</b><br><br><b>DESPACHO DEL ALCALDE</b> | <b>CODIGO: 100.18.01</b>                                          |
|                                                                                  |                                                               | <b>FECHA ACTUALIZACION:</b><br>Resolución 032 de Marzo 15 de 2016 |
|                                                                                  |                                                               | <b>VERSIÓN:3</b>                                                  |

## **DECRETO 028, hoja 2/2**

### **DECRETA:**

**ARTICULO PRIMERO: ACEPTAR** a partir del día 16 de abril de la corriente anualidad, la renuncia presentada por la servidora pública, Administradora de Empresas **GLENIS TORO ALVAREZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 21'468.391, para separarse del cargo de **Almacenista General Código 219 Grado 01**, correspondiente al nivel profesional que hace parte de la planta de personal de la Administración Central del Municipio de Sonsón, Antioquia.

**ARTICULO SEGUNDO: INFORMAR** a la Administradora de Empresas **GLENIS TORO ALVAREZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 21'468.391 que debe dar cumplimiento a la Ley 951 de 2005 respecto del informe de gestión.

**ARTICULO TERCERO: NOTIFICAR** el contenido del presente acto administrativo a la Administradora de Empresas **GLENIS TORO ALVAREZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 21'468.391.

**ARTICULO CUARTO: ENVIAR** copia del presente acto administrativo a la Oficina de Talento Humano para su conocimiento y fines pertinentes.

### **NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en el Municipio de Sonsón -Antioquia- a los Cuatro (4) días del mes de abril del año dos mil diecisiete (2017).

  
**OBED ZULUAGA HENAO**  
**Alcalde Municipal**

|                                                                                                                                                                                                                      | Funcionario o contratista                                    | Firma | Fecha      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                      |                                                              |       | 04/04/2017 |
| Elaboro y reviso:                                                                                                                                                                                                    | John Jairo Marín Osorio –Director Oficina de Talento Humano. |       |            |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma. |                                                              |       |            |