



MUNICIPIO DE SONSON
DESPACHO DEL ALCALDE

CODIGO: 100.30.07

FECHA ACTUALIZACION:
Resolución 032 de Marzo 15 de 2016

VERSIÓN: 03

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

(Ley 1474 de 2011, Decreto 1081 de 2015 y Decreto 124 de 2016)

ENTIDAD: MUNICIPIO DE SONSON

VIGENCIA: 2020

PUBLICACIÓN: ENERO 31 DE 2020

OBJETIVO GENERAL

Fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción, contribuir al mejoramiento continuo de los procesos de la entidad y al cumplimiento de su misión institucional a través de una gestión pública efectiva y transparente

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Establecer los criterios y mecanismos necesarios para prevenir y mitigar los casos en los cuales la Administración Municipal pueda ser susceptible de Corrupción, definir acciones orientadas a prevenir y evitar que se presenten actos de corrupción.
2. Facilitar el acceso a los trámites y servicios ofrecidos por la Administración Municipal, mediante la implementación de acciones orientadas a la simplificación, estandarización, eliminación, optimización, automatización de los procedimientos, que permitan una mayor eficiencia, eficacia y transparencia en la gestión.
3. Hacer de la rendición de cuentas un proceso permanente que favorezca la transparencia y eficiencia de la gestión pública y las buenas relaciones entre la Administración Municipal y los Ciudadanos.
4. Mejorar la calidad y accesibilidad de los trámites y servicios de la Administración Municipal para satisfacer las necesidades de la Comunidad y garantizar la respuesta adecuada y oportuna a las peticiones presentadas por los ciudadanos.
5. Garantizar el derecho fundamental de Acceso a la Información Pública regulado por la Ley 1712 de 2014 y el Decreto Reglamentario 1081 de 2015, según la cual toda persona puede acceder a la información pública en posesión o bajo el control de los sujetos obligados de la ley.

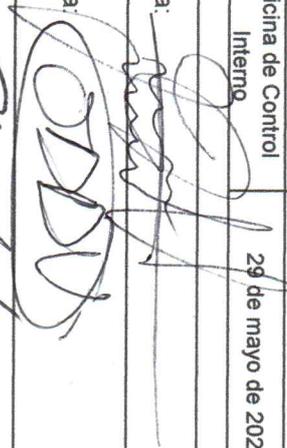
Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción -Mapa de Riesgos de Corrupción						
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada		
Subcomponente /proceso 1 Política de Administración de Riesgos de Corrupción	1.1	Socializar y sensibilizar a todos los servidores sobre la política de riesgos	Política de riesgos de corrupción socializada	Secretaría de Planeación	11 de febrero de 2020	
	1.2	Ajustar la política de riesgos de corrupción de acuerdo a las evaluaciones realizadas	Política de riesgos de corrupción ajustada	Secretaría de Planeación	Permanente	
	1.3	Publicar la política de riesgos de corrupción en caso de ser actualizada	Política de riesgos de corrupción publicada	Secretaría de Planeación	Permanente	
Subcomponente/ proceso 2 Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	2.1	Capacitar en la implementación de la metodología de riesgos, incluyendo el componente de corrupción	Mapa de riesgos de corrupción capacitación	Secretaría de Planeación	23 de enero de 2020	
	2.2	Revisar y ajustar el mapa de riesgos de corrupción con respecto a las observaciones de los Secretarios de Despacho y Jefes de Dependencia	Mapa de riesgos de corrupción revisado y ajustado	Secretaría de Planeación	23 de enero de 2020	
	2.3	Consolidar el mapa de riesgos institucional	Mapa de riesgos de corrupción definitivo	Secretaría de Planeación	24 de enero de 2020	
Subcomponente /proceso 3 Consulta y divulgación	3.1	Aplicar ajustes al mapa de riesgos de corrupción, si se requiere	Mapa de riesgos de corrupción definitivo	Secretaría de Planeación	25 de enero de 2020	
	3.2	Realizar la publicación del mapa de riesgos de corrupción en la página web institucional	Mapa de riesgos de corrupción publicado	Secretaría de Planeación	31 de enero de 2020	
	3.3	Diffundir el mapa de riesgos de corrupción para conocimiento y control de los Secretarios de Despacho y Jefes de Dependencia	Mapa de riesgos de corrupción divulgado	Secretaría de Planeación	31 de enero de 2020	
Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción -Mapa de Riesgos de Corrupción						
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada		
Subcomponente /proceso 4 Monitoreo o revisión	4.1	Evaluar en forma periódica los riesgos de corrupción	Riesgos de corrupción administrados	Líderes de proceso - Secretaría de Planeación	15 de Febrero de 2020	
	4.2	Establecer un procedimiento en donde se establezcan los controles eficaces y eficientes	Controles eficaces y eficientes	Líderes de proceso - Secretaria de Planeación	28 de Diciembre de 2020	
	4.3	Actualizar el mapa de riesgos de corrupción, caso de ser necesario	Mapa de riesgos de corrupción ajustado	Líderes de proceso - Secretaría de Planeación	Permanente	
	4.4	Monitorear mensualmente el cumplimiento de las acciones propuestas para la administración de riesgos de corrupción y retroalimentar	Reporte de monitoreo mensual	Secretaría de Planeación	Día 5 de cada mes (Monitoreo mes anterior)	
Subcomponente/ proceso 5 Seguimiento	5.1	Realizar análisis de causas y controles - Riesgos de Corrupción - cumplimiento de las acciones propuestas	Informe de resultados	Oficina de Control Interno	30 de Abril de 2020 de Agosto de 2020 Diciembre de 2020	31 28 de 31
	5.2	Realizar seguimiento a la efectividad de los controles incorporados - Riesgos de Corrupción, aplicando los ajustes al mapa que se requieran	Informe de resultados	Oficina de Control Interno	30 de Abril de 2020 de Agosto de 2020 Diciembre de 2020	31 28 de 31

Componente 2: Racionalización de Trámites				
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada
Subcomponente /proceso 1 Identificación de Trámites	1.1 Realizar diagnóstico del estado y actualización de los trámites en el SUIT	Diagnóstico elaborado	Secretaría de Planeación	13 de marzo de 2020
	1.2 Registro y actualización de trámites y otros procedimientos administrativos pendientes en el SUIT	Trámites Registrados y Actualizados en el SUIT	Secretaría de Planeación	30 de abril de 2020
	1.3 Documentar y Socializar Portafolio de Trámites y OPAS	Portafolio Documentado y Socializado	Secretaría de Planeación	29 de mayo de 2020
Subcomponente/ proceso 2 Priorización de Trámites a Racionalizar	2.1 Realizar diagnóstico y definir trámites a racionalizar	Diagnóstico elaborado	Secretaría de Planeación	26 de junio de 2020
	2.2 Socializar con el Consejo de Gobierno los trámites a racionalizar y asignar responsables	Priorización de Trámites socializada	Secretaría de Planeación	26 de junio de 2020
	2.3 Definir acciones de mejora de acuerdo al diagnóstico de priorización de trámites	Acciones de mejora definidas	Secretaría de Planeación - Líderes de Proceso	31 de agosto de 2020
	2.4 Socializar acciones de mejora definidas	Acciones de mejora socializadas	Secretaría de Planeación - Líderes de Proceso	14 de septiembre de 2020
Subcomponente /proceso 3 Racionalización de Trámites	3.1 Implementación de acciones de mejora definidas para la racionalización de Trámites	Trámites racionalizados	Secretaría de Planeación	15 de octubre de 2020
	3.2 Socialización de trámites racionalizados	Racionalización de Trámites socializada	Secretaría de Planeación	30 de octubre de 2020
	4.1 Realizar Diagnóstico de las Cadenas de Trámites existentes y levantar inventario de las posibles cadenas de trámites a gestionar	Diagnóstico elaborado	Secretaría de Planeación	30 de noviembre de 2020
Subcomponente /proceso 4 Interoperabilidad	4.2 Identificar posibles alianzas estratégicas con entidades del nivel departamental y nacional para mejorar la Atención al Ciudadano	Posibles alianzas estratégicas identificadas	Secretaría de Planeación	22 de julio de 2020
	4.3 Socializar con el Consejo de Gobierno las posibles alianzas identificadas	Posibles alianzas estratégicas socializadas	Secretaría de Planeación	18 de diciembre de 2020

Componente 3: Rendición de Cuentas					
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	
Subcomponente /proceso 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.1	Publicar los informes de ejecución presupuestal	Estrategia de Rendición de Cuentas publicación	Secretaría de Gobierno - Oficina de Comunicaciones	28 de diciembre de 2020
	1.2	Recopilar la información relacionada con la gestión	Estrategia de Rendición de Cuentas	Secretaría de Gobierno - Oficina de Comunicaciones	28 de diciembre de 2020
	1.3	Analizar y consolidar el informe de gestión	Estrategia de Rendición de Cuentas	Secretaría de Gobierno - Oficina de Comunicaciones	28 de diciembre de 2020
	1.4	Publicar y difundir el informe de gestión	Estrategia de Rendición de Cuentas publicación	Secretaría de Gobierno - Oficina de Comunicaciones	28 de diciembre de 2020
Subcomponente/ proceso 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1	Definición de espacios institucionales para acercar la administración municipal a la ciudadanía	Diagnóstico elaborado	Secretaría de Gobierno - Oficina de Comunicaciones	10 de marzo de 2020
	2.2	Socialización de espacios institucionales con la comunidad	Priorización de Trámites socializada	Secretaría de Gobierno - Oficina de Comunicaciones	31 de marzo de 2020
	2.3	Interactuar con los grupos de interés a través de las redes sociales	Priorización de Trámites Interacción	Secretaría de Gobierno - Oficina de Comunicaciones	Permanente
Subcomponente /proceso 3 Incentivos para motivar la cultura de la rendición y la petición de cuentas	3.1	Capacitar a funcionarios y contratistas acerca del proceso de rendición de cuentas, según el manual único de rendición de cuentas	Capacitación en rendición de cuentas	Control interno	25 de Noviembre de 2020
	4.1	Aplicación de encuestas de satisfacción sobre la rendición de cuentas	Encuestas Aplicadas	Secretaría de Gobierno - Oficina de Comunicaciones	16 de diciembre de 2020
Subcomponente /proceso 4 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.2	Tabulación de Datos y Análisis de Resultados que sea útil para el fortalecimiento de la Administración Municipal	Resultados de encuestas aplicadas	Secretaría de Gobierno - Oficina de Comunicaciones	17 de diciembre de 2020

Componente 4: Mecanismos para mejorar la atención al Ciudadano						
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada		
Subcomponente /proceso 1 Estructura Administrativa y Direccionamiento Estratégico	1.1	Revisión de la caracterización del Proceso de Atención al Ciudadano, que fue incluido en el nuevo mapa de procesos	Proceso de Atención al Ciudadano Caracterizado	Secretaría de Gobierno - Oficina Jurídica	26 de marzo de 2020	
	1.2	Documentación de procedimientos asociados al proceso de Atención al Ciudadano	Procedimientos Documentados	Secretaría de Gobierno - Oficina Jurídica	28 de diciembre de 2020	
	2.1	Adecuación y dotación de puntos de atención al ciudadano	Puntos de Atención adecuados y dotados	Secretaría de Gobierno - Almacén Municipal	30 de mayo de 2020	
Subcomponente/ proceso 2 Fortalecimiento de los Canales de Atención	2.2	Diseñar e implementar estrategia para mejorar el acceso a los servicios a la población con movilidad reducida	Estrategia Diseñada e Implementada	Secretaría de Gobierno - Secretaria de Infraestructura	26 de junio de 2020	
	2.3	Realizar encuesta de medición de la satisfacción del cliente externo	Estrategia Diseñada e Implementada	Secretaría de Gobierno - Secretaria de Infraestructura	Permanente	
	3.1	Realizar campañas de sensibilización sobre la responsabilidad de los servidores públicos frente a los derechos de los ciudadanos	Funcionarios Capacitados	Secretaría de Gobierno - Dirección de Talento Humano	30 de abril de 2020	
Subcomponente Talento Humano	3.2	Definir y socializar protocolos de atención para los funcionarios de los Puntos de Atención Ciudadana	Protocolos definidos y socializados	Secretaría de Gobierno Humano	28 de febrero de 2020	
	4.1	Implementación del Decreto mediante el cual se reglamenta el Derecho de Petición	Formato de Control a Derechos de Petición y demás solicitudes actualizado y Decreto Implementado	Secretaría de Gobierno - Oficina Jurídica - Secretarios de Despacho	Permanente	
Subcomponente /proceso 4 Normativo y Procedimental	4.2	Actualizar los lineamientos y procedimientos de PQRSF	Procedimientos Documentados y actualizados	Oficina de Control Interno	29 de mayo de 2020	
	4.3	Tramitar PQRSF depositadas en el Buzón de Sugerencias o registradas en la página web y elaborar Informe Semestral	PQRSF Tramitadas, Informes Semestral publicados	Oficina de Control Interno	Cada 15 Dias	

Componente 5: Mecanismos para la transparencia y el acceso a la información						
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada		
Subcomponente /proceso 1 Lineamientos de Transparencia Activa	1.1	Actualizar y hacer seguimiento la información institucional registrada en el enlace de transparencia y acceso a la información frente a la normativa vigente.	Enlace de Transparencia con Información actualizada	Secretaría de Gobierno - Administrador de Gobierno en Línea	26 de marzo de 2020	
	1.2	Identificar información de la entidad adicional a la mínima requerida por la normatividad de interés para los ciudadanos, usuarios y grupos de interés.	Enlace de Transparencia con Información mínima requerida	Secretaría de Gobierno - Administrador de Gobierno en Línea	30 de abril de 2020	
Subcomponente/ proceso 2 Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1	Dar cumplimiento el procedimiento y los medios para la atención de PQRSF	Solicitudes de Información con respuesta adecuada y oportuna	Secretaría de Gobierno - Oficina Jurídica - Secretarios de Despacho	Permanente	
	2.2	Definir y establecer los mecanismos de respuesta a las solicitudes de información	Solicitudes de Información con respuesta adecuada y oportuna	Secretaría de Gobierno - Oficina Jurídica - Secretarios de Despacho	Permanente	
	2.3	Dar respuesta a las solicitudes de información demandadas por la comunidad	Solicitudes de Información con respuesta adecuada y oportuna	Secretaría de Gobierno - Oficina Jurídica - Secretarios de Despacho	Permanente	
	3.1	Elaboración de Inventario de Activos de Información	Inventario de Activos de Información elaborado	Secretaría de Gobierno - Administrador de Gobierno en Línea	30 de abril de 2020	
Subcomponente /proceso 3 Elaboración de Instrumentos de gestión de la información	3.2	Elaboración del Esquema de Publicación de la entidad	Esquema de Publicación elaborado	Secretaría de Gobierno - Administrador de Gobierno en Línea	29 de mayo de 2020	
	3.3	Elaboración del Índice de Información Clasificada y Reservada	Índice de Información Clasificada y Reservada elaborado	Secretaría de Gobierno - Administrador de Gobierno en Línea	26 de junio de 2020	
	3.4	Elaboración de acto administrativo para adoptar el Registro de Activos de Información, el Índice de Información Clasificada y Reservada y el Esquema de Publicación de Información	Acto administrativo firmado y socializado	Secretaría de Gobierno - Administrador de Gobierno en Línea	26 de junio de 2020	
Subcomponente /proceso 4 Criterio diferencial de accesibilidad	4.1	Definir acciones para la divulgación de la información de la entidad en formatos alternativos comprensibles para todo tipo de personas, incluidas aquellas en situación de discapacidad	Información divulgada en formatos alternativos	Secretaría de Gobierno - Oficina de Comunicaciones	27 de noviembre de 2020	

Componente 6: Iniciativas adicionales				
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada
Subcomponente Manejo de Información /proceso 1	1.1	Crear políticas de transparencia, acceso y confidencia de la información	Secretaría de Gobierno - Administrador Dirección de Talento Humano	27 de mayo de 2020
	1.2	Socialización de las políticas de transparencia y acceso a la información	Secretaría de Gobierno - Administrador de Gobierno en Línea	27 de mayo de 2020
	1.3	Construir e implementar un programa de protección de datos personales	Oficina de Control Interno	29 de mayo de 2020
Consolidación del Documento	Nombre: Camilo Montoya Cargo: Secretario de Planeación		Firma: 	
Revisión del Documento y Seguimiento al Cumplimiento del Plan	Nombre: Oscar Durán Varela Cargo: Asesor de Control Interno		Firma: 	
Aprobación de Documento	Nombre: Edwin Andres Montes Henao Cargo: Alcalde Municipal		Firma: 	

Socializado y aprobado en Consejo de Gobierno el 21 de Enero de 2020

Alcaldía de Sonsón
 Carrera 6 No 6 - 58, Palacio Municipal, Parque Principal "Ruiz y Zapata"
 Teléfono +57 (4) 869 4444 Fax: +57 (4) 869 4052
 Correo electrónico: alcaldia@sonson-antioquiaguia.gov.co | Código postal 054 820
 www.sonsont-antioquiaguia.gov.co

**EL FUTURO
ES AHORA**